POLK COUNTY
special services

5 EASY STEPS TO VERIFY SPECIAL EDUCATION ELIGIBILITY FROM OTHER SCHOOLS

DO NOT SEND ANY PAPERWORK HOME!!! THESE ARE DOCUMENTS THAT ARE REQUIRED FOR MONITORING PURPOSES. **MAKE SURE PARENTS COMPLETE THEM AND GIVE THEM BACK TO YOU ON THE DAY OF THE TRANSFER**. IF **YOU** SEND THEM HOME**, YOU** WILL BE RESPONSIBLE FOR COLLECTION.

1. **Call the previous school to verify that the student received special education services. Also, ask the school if they use eStar or eSped.** Even if the parent says that the student received special education, call and verify **BEFORE** completing any documents from #2 and below. Complete the ***"Special Education Transfer Questions to Ask When Calling Previous School."*** This information will help you complete the document in #2, (some of the questions are the same in order for you will have what you need for document #2).
   While parents are waiting in your office for you to contact the previous school…
   a. Have the parent sign ***"Notice and Consent to Release/Request Confidential Information,"*** especially if the previous school is out of state and requires the release to answer questions.
   b. Give parents ***"Notice of Procedural Safeguards"*** and have them sign the ***"Receipt for Notice of Procedural Safeguards Right of Parents with Students with Disabilities"***
   c. Have parents begin completing the ***"Information from Parent"*** and ***"Transition Vocational Interview"*** (Secondary students only)
   d. Parent Completes ***"Electronic Communication Consent"***
2. **If the student has been verified**, complete the ***"Special Education Verification Form"***
3. Have parents sign the ***"Consent for Assessment-Evaluation"*** in case any assessments are greater than three years old or we receive incomplete records and have to retest areas.
4. Have parents sign ***"Written Initial Notification to Access Public Benefits or Insurance (e.g., Medicaid)" this enables the district to collect SHARS reimbursement***
5. Include a copy of the student's:
   a. Birth Certificate
   b. Social Security Card
   c. Home Language Survey

Special Education Verification Questions to Ask When Calling Previous School

Student:	DOB:

Does the school use eSped/Frontline? _____Yes _____No (information needed for record transfer)
Name of person giving information:_____Phone #_____
Fax # to request records:_____
Email address to request/send records: _____

Last ARD/IEP Date:	Full Individual Evaluation (FIE) Date:

Disability Conditions: _____
If SLD which of the following areas?

- ☐ Listening Comprehension
- ☐ Oral Expression
- ☐ Reading Comprehension
- ☐ Basic Reading
- ☐ Reading Fluency
- ☐ Written Expression
- ☐ Math Calculation
- ☐ Math Problem Solving
- ☐ Condition of Dyslexia

Placement: Ex: General Education only, Resource Classes? Accommodations?

☐ General Education	☐ LifeSkills	☐ Behavior Intervention Plan
☐ Resource	☐ Other	☐ Accommodations

Related Service (if any)

☐ Counseling	☐ Vision/Auditory Services	☐ Special Transportation
☐ Occupational Therapy	☐ Speech Therapy	☐ Other

State Assessment/Accommodations

Assessment	STAAR	STAAR Online	STAAR Alt	Accommodations
RLA/ENG I/ENG II	☐	☐	☐	
Math/Algebra	☐	☐	☐	
Sci/Biology	☐	☐	☐	
SS/US History	☐	☐	☐	

SPECIAL EDUCATION VERIFICATION FORM

Special education services must be confirmed with the student's previous district. This may be done via phone or through documents sent by the district or brought by parents. **This form needs to be completed within 24 hours of receipt of information that the student has previously received special education services.** Comparable services should be provided immediately, and the Cooperative office/diagnostician notified. This form should be completed by campus personnel.

Student received Special Education _____Yes _____No	Does Previous District Use eSped/Frontline: _____Yes _____No
Today's date:	Form completed by:

STUDENT INFORMATION

Student Name:		Grade:	Enrollment Date:	
Date of birth:	School:	Campus:	Age:	Sex: ❑ M ❑ F
Parent/Student Input:				

INFORMATION FROM PREVIOUS SCHOOL

The parent has stated that this student received Special Education services in

Previous District/School:

Student is from out of state: _____Yes _____No
Student's eligibility in the former district was verified:
❑ By telephone ❑ In writing

Staff member: Phone number: Email: Document received: _____IEP _____FIE _____BIP _____Other	Last Year of Enrollment: Comments (e.g. gap in enrollment time):

Eligibility (Primary):	Eligibility (Secondary):	Eligibility (Tertiary):

Describe Placement in Previous District:

Related/Instructional Services Previously Provided: If marked, please note time and frequency below

❑ Physical Therapy ❑ Occupational Therapy ❑ Transportation ❑ Counseling ❑ Psychological Services ❑ Speech

Type:	Frequency:	Time:	Duration:	Start Date:
Type:	Frequency:	Time:	Duration:	Start Date:
Type:	Frequency:	Time:	Duration:	Start Date:
Type:	Frequency:	Time:	Duration:	Start Date:

Last Annual ARD Date:	FIE Date:	Instructional Arrangement Code (i.e. 40, 41, 44):	FBA/BIP: ❑ Yes ❑ No

Assistive Technology provided:

State Assessment:

A copy of current IEP is:
❑ Attached ❑ Requested (Date Req:_____)

A copy of current FIE is:
❑ Attached ❑ Requested (Date Req:_____)

*Signature of person completing form*_____

Date _____

Describe **comparable services** to be provided (i.e. accommodations, modifications, behavioral supports)

Class Name	Gen Ed	SPED	Notes

Related/Instructional Services to be Provided: If marked, please note time and frequency below

❑ Physical Therapy ❑ Occupational Therapy ❑ Transportation ❑ Counseling ❑ Psychological Services ❑ Speech

Type:	Frequency:	Time:	Duration:	Start Date:
Type:	Frequency:	Time:	Duration:	Start Date:
Type:	Frequency:	Time:	Duration:	Start Date:
Type:	Frequency:	Time:	Duration:	Start Date:

DEVELOPMENT OF THE INDIVIDUALIZED EDUCATIONAL PROGRAM (IEP)

- ☐ IEP from former district was reviewed, accepted, and will be implemented.
- ☐ A need for an evaluation and an interim IEP has been determined. Services will be provided on a temporary basis. The evaluation will be conducted, and the IEP finalized in accordance with legal timelines for initial evaluations. Used for out-of-state transfer only. SPP 11 timelines apply.
- ☐ A need for an interim IEP has been determined. Services will be provided on a temporary basis. Within 30 school days from the date the student is verified as being eligible for special education services, an ARD committee will convene to review any additional information received from the former district as well as any new evaluation performed in the interim, and a new IEP will be developed. Used for in-state transfer or out-of-state transfer when no evaluation is requested.

Parent Signature: _____ Date: _____

Campus Administrator Signature: _____ Date: _____

Date received in Cooperative Office: _____

By: _____

POLK COUNTY SPECIAL SERVICES COOPERATIVE (SSA)
504 S. Home St. – Corrigan, Texas 75939
Phone: (936) 398-2341 Ext: 9004 * Fax (936) 398-2537

Lisa Sebaugh- Director

CONSENT FOR DISCLOSURE OF CONFIDENTIAL INFORMATION

Date: _____

Student: _____ Date of Birth: _____

TO THE PARENT(S): The LEA must obtain your informed consent before the disclosure of confidential information about your child. If you indicate **YES** in response to all of the statements below and sign at the bottom, you will be giving your consent for the disclosure of your child's confidential information.

This consent for disclosure of confidential information is for disclosure of your child's record(s)/confidential information between the LEA and a third party, as follows:

Name of Third Party or Class of Parties: _____

Address: _____

Telephone Number: _____

FAX Number: _____

Specify the record(s)/confidential information to be disclosed (if any) by the LEA to the third party:

Specify the record(s)/confidential information to be disclosed (if any) by the third party to the LEA:

State the purpose of the disclosure (if any) by the LEA:

State the purpose of the disclosure (if any) by the third party:

Please respond to each statement with a **YES** or **NO** and sign at the bottom.

☐ Yes ☐ No I have been fully informed of the record(s) to be disclosed, the purpose of the disclosure, who will disclose the record(s), and who will receive the record(s).

☐ Yes ☐ No I give my consent for the disclosure of confidential information.

☐ Yes ☐ No I understand that my consent for the disclosure of confidential information is voluntary and may be revoked at any time. However, that revocation is not retroactive (i.e., it does not negate an action that has occurred after the consent was given and before the consent was revoked).

☐ Yes ☐ No The information provided to me has been provided in my native language or other modes of communication. If other than English, specify: _____.

_____ _____
Signature of Parent/Adult Student Date

_____ _____
Signature of Interpreter, if used Date

Polk County Special Services Cooperative (CCISD)
504 South Home Street
Corrigan, TX 75939

P: 936-225-5446/ F: 936-398-2537

RECEIPT FOR EXPLANATION OF PROCEDURAL SAFEGUARDS OF A PARENT WITH A CHILD WITH DISABILITIES IN SCHOOL *as Required by Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) 34 Code of Federal Regulations - Part 300*

AND

A Guide to the Admission, Review and Dismissal Process *as Required by Texas Education Code §26.0081*

Name of Student: _____ **Date of Birth:** _____ **Date Issued**: _____

This is to verify that I have received:

A copy of the *Notice of Procedural Safeguards: Rights of Parents of Students with Disabilities* which informs me of my rights throughout the child/ student-centered educational process. The procedural safeguards have been explained to me by *(name/position/date entered in the first column of each section).*

A copy of the *A Guide to the Admission, Review and Dismissal Process* which explains the process by which an individualized education program (IEP) is developed and the rights and responsibilities of a parent concerning the process.

I understand that my rights include the right to receive:

This and all other notices in the language I understand (primary language) or, if needed, a translation of such orally, in sign language, or in Braille as appropriate; and answers from school personnel to additional questions I may have. My signature below indicates that I initially received a copy of the *Notice of Procedural Safeguards: Rights of Parents of Students with Disabilities* on the date specified and that I understand its contents.

Name of Parent, Guardian, Surrogate Parent or Adult Student	Signature of Parent(s), Guardian, Surrogate or Adult Student	Date
Name of Interpreter, if used	Signature of Interpreter, if used	Date
Name of School Staff	Position	
Current School Campus		

© 2023 Frontline Technologies Group, LLC. All Rights Reserved.

Polk County Special Services Cooperative

504 South Home Street
Corrigan, TX 75939

P: 936-225-5446/ F: 936-398-2537

NAME OF STUDENT	ID#	MEDICAID#	CAMPUS	DATE OF BIRTH

Written Initial Notification to Access Public Benefits or Insurance (e.g., Medicaid)

Medicaid services provided by school districts in Texas to Medicaid-eligible students are known as School Health and Related Services (SHARS). SHARS allows local school districts, including public charter schools, to obtain Medicaid reimbursement for certain designated health-related services documented in a student's Individualized Education Program (IEP). The following is a complete list of services covered by SHARS:

- Audiology & Hearing, including evaluations and therapy sessions
- Counseling Services
- Nursing Services, including routine medication administration services
- Occupational Therapy, including evaluations and therapy sessions
- Personal Care Services
- Physical Therapy
- Physician Services
- Psychological Services, including evaluations and therapy sessions
- Speech & Language Services, including evaluations and therapy sessions
- Transportation in a school setting

The main objective of the SHARS program is to reduce the cost of delivering health-care services in the school setting. Services received at school do not affect or compromise the type or amount of Medicaid services received outside of school. Further, Polk County Special Services Cooperative :

A. Will not require parents to sign up for or enroll in public benefits or insurance programs in order for their child to receive a free and appropriate education (FAPE);
B. Will not require parents to incur an out-of-pocket expense such as the payment of a deductible or co-pay amount incurred in filing a claim for services provided;

I also understand that TX Medicaid Instituted TPL (Third Party Liability) policy requirement using the "pay and recover" method. Using the pay and recover TPL (Third Party Liability) process for SHARS means that Medicaid pays the school district for services before third party reimbursement is sought. If the third party insurance denies a claim for an acceptable reason, no further action is taken. Lifetime benefits of private insurance could be affected depending on the policy or agreement parents or guardians have with the Insurance Company.

SHARS providers are required to notify parents or guardians of their rights to a "freedom of choice of providers" (42 CFR §431.51) under Texas Medicaid. Most SHARS providers currently provide this notification during the initial Admission, Review, and Dismissal (ARD) process. If a parent requests that someone other than the employees or currently contracted staff of the SHARS provider (school district) provide a required service listed in the student's IEP, the SHARS provider must make a good faith effort to comply with the parent's request. The SHARS provider can negotiate with the requested provider to provide the services under contract. The requested provider must meet, comply with, and provide all of the employment criteria and documentation that the SHARS provider normally requires of its employees and currently contracted staff. The SHARS provider can negotiate the contracted fee with the requested provider and is not required to pay the same fee that the requested provider might receive from Medicaid for similar services.

Personal identifiable information will be provided to the agency responsible for the administration of the State's public benefits or insurance program (e.g., Medicaid) for reimbursement under the SHARS program. This information includes but is not limited to name, date of birth, Social Security number, Medicaid number, date of service, service type and service duration.

You can choose not to provide your consent, or later decide to withdraw your consent anytime. This form has been provided in language understandable to the general public and in the native language or other mode of communication used by the parent, unless it is clearly not feasible to do so.

© 2022 Frontline Technologies Group, LLC. All Rights Reserved.

NAME OF STUDENT	ID#	MEDICAID#	CAMPUS	DATE OF BIRTH

I have been fully informed and understand the SHARS requests for my consent as described above to release my child's records.

I understand that my consent is voluntary and may be revoked at any time.

(Consistent with 34 CFR §300.154(d)(2)(v); 34 CFR §300.503(c); 34 CFR §300.154(d)(2)(l)(iii); §300.154(d)(2)(iv)(A)-(B); §300.154(d)(2)(iv); 34 CFR part 99 & 300)

Name of Parent, Guardian, Surrogate Parent or Adult Student	Signature of Parent, Guardian, Surrogate Parent or Adult Student	Date

Name of Interpreter, if used	Signature of Interpreter, if used	Date

Please return this form to:

_____ at _____ as soon as possible.

School Staff Person/Position School

© 2022 Frontline Technologies Group, LLC. All Rights Reserved.

Polk County Special Services Cooperative

504 South Home Street
Corrigan, TX 75939 936-225-5446

Student: _____ TSDS ID: _____ Local ID: _____

Campus: _____ Date of Birth: _____ Grade: _____

Electronic Communication Consent

Please check one box, add your email address (if applicable), and sign and date below.

☐ I give my consent for the district to email my child's documents to me at the email address that I provide. This is to include the *Notice of Procedural Safeguards: Rights of Parents of Students with Disabilities* (Procedural Safeguards) and the *Parent's Guide to the Admission, Review and Dismissal Process* (ARD Guide). I understand that I will not receive a paper copy of these documents unless I request one.

_____
Email Address

☐ I do not give my consent for the district to email my child's documents to me. I prefer for them to be sent by US mail.

_____ _____ _____
Name of Parent, Guardian, Surrogate Parent, or Adult Student Signature Date

© 2022 Frontline Technologies Group, LLC. All Rights Reserved.

Date Sent: _____ Initial FIE Due Date: _____

Reevaluation Consent Received: _____ Initial FIE Consent Received Date: _____

Polk County Special Services Cooperative
504 South Home Street
Corrigan, TX 75939 - 936-225-5446

CONSENT FOR FULL AND INDIVIDUAL EVALUATION

Student Name: _ ID#: _____ Grade: _____ Age: _____

Campus of Enrollment: _____ Date of Birth: _____ MEDICAID# _____

Polk County Special Services Cooperative must obtain informed consent prior to conducting a full and individual evaluation. If you indicate YES in response to all of the statements below and sign at the bottom, you will be giving your consent for a full and individual evaluation.

Please check the appropriate box by each statement, sign your name and date, and return this form to the school as soon as possible.

☐ Yes ☐ No I have received the Notice of Proposal to Evaluate dated that describes the proposed full and individual evaluation, and have been fully informed of the full and individual evaluation process and why it has been recommended.

☐ Yes ☐ No I understand and give my consent for the full and individual evaluation of my child/me.

☐ Yes ☐ No I understand that my consent for a full and individual evaluation is voluntary and may be revoked at any time. However, that revocation is not retroactive (i.e. it does not negate an action that has occurred after the consent was given and before the consent was revoked).

☐ Yes ☐ No I give my consent for the full and individual evaluation to begin immediately by waiving the required five school day period between Notice of Proposal to Evaluate and initiation of the full and individual evaluation.

☐ Yes ☐ No The information provided to me has been provided in my native language or other mode of communication. If other than English, specify:

Additional Comments or Concerns:

For information about dyslexia and related disorders, see The Dyslexia Handbook.
(https://tea.texas.gov/academics/special-student-populations/dyslexia-and-related-disorders)

If you want more information or if you have any questions, please call: at: Phone: 936-225-5446

_____	_____	_____
Name of Parent, Guardian, Surrogate Parent or Adult Student	Signature of Parent, Guardian, Surrogate Parent or Adult Student	Date
_____	_____	_____
Name of Interpreter, if used	Signature of Interpreter, if used	Date

Please return this form to:

, _____ at _____ as soon as possible.

School Staff Person/Position School

© 2023 Frontline Technologies Group, LLC. All Rights Reserved.

Information from Parent (Revised 09/2018)

Student: _____ Birth Date: _____

Social Security Number: _____ Sex: ☐ Male ☐ Female

Home Phone: _____ Work Phone: _____ Cell Phone: _____

Parent/Guardian: _____

Mailing Address: _____

_____

Email Address: _____

District: _____ Campus: _____ Grade: _____

Ethnicity: ☐ Hispanic/Latino ☐ Not Hispanic/Latino

Race: ☐ American Indian/Alaska Native ☐ Asian ☐Black/African American ☐ Hispanic/Latino

☐ Native Hawaiian/Pacific Islander ☐ White

Home Language: ☐ English ☐ Spanish ☐ Other: _____

FAMILY AND HOME

Father's Name: _____ Occupation: _____

Mother's Name: _____ Occupation: _____

Does student live with biological parents? ☐ Yes ☐ No

If **NO**, with whom does he/she live? _____

Does student live with foster parents? ☐ Yes ☐ No

If **YES,** have the parents received surrogate parent training? ☐ Yes ☐ No

Of other children in the home: _____ # Of other adults in the home: _____

Is the student receiving services from Medicaid? ☐ Yes ☐ No If **YES**, Medicaid #: _____

Is the student receiving services from other agencies? ☐ Yes ☐ No

If **YES**, please list: _____

Previous Evaluations pertaining to Educational Planning:

Date	Agency/Individual	Type of Evaluation

HEALTH AND PHYSICAL

Mother's health during pregnancy: ☐ Good ☐ Poor ☐ RH Explain: _____

Baby's health after birth: ☐ Good ☐ Poor Explain: _____

Are there any family health concerns you would like us to be aware of? ☐ Yes ☐ No

If **YES**, please explain: _____

Do you believe any of the student's developmental skills were delayed? ☐ Yes ☐ No

If **YES**, check appropriate: ☐ Sitting Alone ☐ Crawling ☐ Walking ☐ Speaking

☐ Bowel/Bladder Control ☐ Feeding/Dressing Self

☐ Other: _____

HEALTH AND PHYSICAL (CONTINUED)

Check if the student has any of the following:

☐ Diabetes ☐ Epilepsy ☐ Asthma ☐ Seizures ☐Head Injuries ☐ Allergies

List any serious illnesses, accidents, injuries or operations: _____

_____

List Current Medications/Dosage: _____

_____

BEHAVIOR

Sleep Patterns: ☐ Sleeps well ☐ Hard to get to sleep ☐ Doesn't sleep well ☐ Wakes Often/Early

What Activities does your child participate in at home? (Check all that apply):

☐ Watches Television ☐ Reads Books ☐ Listens to Music
☐ Plays Electronic Games ☐ Plays with Others ☐ Spends time on the computer
☐ Participates in Sports ☐ Prefers to be alone ☐ Sleeps more than ususal

What factors are frequently displayed by your child at home? (Check all that apply):

☐ Is honest ☐ Throws tantrums ☐ Gets along with siblings
☐ Is helpful ☐ Argues ☐ Follows adult requests
☐ Is responsible ☐ Has mood swings ☐ Disobeys
☐Respects others ☐ Withdraws ☐ Hits and/or kicks others

What methods of discipline are used at home? (Check all that apply):

☐ Rewards for good behavior ☐ Assigned Responsibilities ☐ Time Out
☐ Verbal Praise ☐ Early Bedtime ☐ Spanking
☐ Special Privileges ☐ Removal of Privileges ☐ Extra Chores

How does your child respond to discipline at home? (Check all that apply):

☐ Becomes disobedient ☐ Throws Tantrums ☐ Refuses to Obey
☐ Withdraws ☐ Cries ☐ Blames Others
☐ Throws/Breaks Things ☐ Hits and/or Kicks ☐ Other: _____

Are you experiencing any problems with our child at home? _____

_____

Are there any concerns the school needs to be aware of? _____

_____

What suggestions could you give the school to help your child? _____

_____

Briefly discuss any other important information regarding your child: _____

_____

_____

_____ _____

Parent/Guardian Signature Date

_____ _____

Signature/Position of Person Completing Form, if obtain by Parent Interview Date

Information from Parent for Secondary Students
Transition/Vocational Interview

Date: _____ Grade:_____

Student: _____ Sex: M or F DOB: _____ Age:_____

Parent/Guardian: _____ Phone: _____

Address: _____

City: _____ Zip Code:_____

Email address: _____

Family and Home

1. With whom does the student live? _____

2. Have any important changes occurred within the family during the last two years? Yes No
If yes, explain:_____

3. Does the student receive Medicaid? Yes No If yes, Medicaid ID#: _____

4. Does the student receive services from other agencies? Yes No
If yes, which agency_____

Health and Physical

5. Are there any health concerns/problems? Yes No If yes, explain_____

6. Any medications to be aware of? _____

Behavior

7. Are there any behavior concerns to be aware of? _____
8. Are you experiencing any problems with your child at home? Yes No If yes, explain:_____

Academic

9. What are your child's strengths? _____

10. What are your child's weaknesses? _____

11. How does your child best learn new information? Listening Watching Doing
12. What suggestions could you give the school to help your child?_____

_____

Transition

13. What is the student's favorite subject(s)? _____

14. What does he/she do for fun (interests)? _____

15. What type of job has your child talked about doing after high school? _____

16. Does the student have a current job? Yes No
If yes, where? _____

17. Does your child plan to attend college or vocational school after high school? Yes No

18. Do you anticipate your son/daughter will need assistance getting and keeping a job?
Yes No

19. Following graduation, where do you think your son/daughter will be living?
_____ In our home or the home of a relative
_____In an apartment with a friend(s) and needing no extra help In an apartment with someone checking on her/him weekly
_____In an apartment with supervision provided daily
_____In a group home for adults with special needs
_____Other (please specify):_____

20. In the future, do you anticipate your son/daughter will need assistance managing his/her adult living needs? Yes No

21.Which high school Endorsement will the student pursue?_____

22. In which courses or activities would you like for your son/daughter to participate in high school? _____

23. If he/she is under 16 years old, do you anticipate your son/daughter will be able to obtain a driver's license? Yes No

24. If he/she is 16 or older, does he/she have a license? Yes No

25. Do you feel your son/daughter will be able to be his/her own legal guardian at age18? Y N

Signature of Parent/Guardian: _____Date:_____

Signature of Interviewer: _____ Date:_____

Notice of Procedural Safeguards

September 2022

THE LEGAL FRAMEWORK
for the Child-Centered Special Education Process

Link to The Legal Framework

TEA®
Texas Education Agency

Link to TEA Special Education

Table of Contents

Notice of Procedural Safeguards 1
Rights of Parents of Children with Disabilities 1
Procedural Safeguards in Special Education 1
Foster Parent as Parent 1
Surrogate Parent 1
Child Find 2
Prior Written Notice 2
Parental Consent 3
Procedures When Disciplining Children with Disabilities 5
Voluntary Private School Placements by Parents 10
Transfer of Parental Rights 11
Special Education Information 12
Resolving Disagreements 12
State IEP Facilitation 12
Mediation Services 12
Special Education Complaint Resolution Process 13
Due Process Procedures 14
Contact Information 22
Dispute Resolution Contact Information 22

SPEDTex is a great resource for families!

Contact SPEDTex, the Special Education Information Center.

SPEDTEX
Special Education Information Center

www.spedtex.org | 1.855.773.3839

Copyright © 2021. Texas Education Agency. All Rights Reserved.

Notice of Procedural Safeguards

Rights of Parents of Children with Disabilities

The Individuals with Disabilities Education Act (**IDEA**), as amended in 2004, requires schools to provide parents of a child with a disability with a notice containing a full explanation of the procedural safeguards available under IDEA and its implementing regulations. This document, produced by the Texas Education Agency (**TEA**), is intended to meet this notice requirement and help parents of children with disabilities understand their rights under IDEA.

Procedural Safeguards in Special Education

Under IDEA, the term *parent* means a biological parent, an adoptive parent, a foster parent who meets state requirements, a guardian, an individual acting in the place of a biological or adoptive parent including a grandparent, stepparent, or other relative with whom the child lives, an individual who is legally responsible for the child's welfare, or a surrogate parent.

The term *native language* when used with someone who has limited English proficiency means the language normally used by that person. When used for people who are deaf or hard of hearing, native language is the mode of communication normally used by the person.

The school is required to give you this *Notice of Procedural Safeguards* only one time a school year, except that the school must give you another copy of the document: upon initial referral or your request for evaluation; upon receipt of the first special education complaint filed with the TEA; upon receipt of the first due process hearing complaint in a school year; when a decision is made to take disciplinary action that constitutes a change of placement; or upon your request.

You and the school make decisions about your child's educational program through an admission, review, and dismissal (**ARD**) committee. The ARD committee determines whether your child qualifies for special education and related services. The ARD committee develops, reviews, and revises your child's individualized educational program (**IEP**) and determines your child's educational placement. Additional information regarding the role of the ARD committee and IDEA is available from your school in a companion document *Parent's Guide to the Admission, Review, and Dismissal Process* (Link: fw.escapps.net).

Foster Parent as Parent

Under IDEA, a foster parent may act as the parent unless state law or rule prohibits it or unless contractual obligations with a state or local entity prohibit a foster parent from acting as the parent. In Texas, if you are a foster parent for a child with a disability, you may serve as the parent if you agree to participate in making special education decisions and if you complete the required training program before the child's next ARD committee meeting, but not later than the 90th day after you begin acting as the parent for the purpose of making special education decisions for the child. Once you have completed an approved training program, you do not have to retake a training program to act as a parent for the same child or to serve as a parent or as a surrogate parent for another child. If the school decides not to appoint you as a parent for the purposes of special education decision-making, it must give you written notice within seven calendar days after the date on which the decision is made. The notice must explain the local educational agency's (**LEA's**) reasons for its decision and must inform you that you may file a special education complaint with the TEA.

Surrogate Parent

If, after reasonable efforts, the school cannot identify or find a parent of a child, the foster parent is unwilling or unable to serve as a parent, the child does not reside in a foster home setting, or the child is a ward of the state, the school must appoint a surrogate parent to act in place of the child's parent, unless the child is a ward of the state and a court has appointed a surrogate parent. The school must also appoint a surrogate parent for an unaccompanied homeless youth as defined in the McKinney-Vento Homeless Assistance Act. As soon as practicable after appointing a surrogate parent for a child who is homeless or in substitute care, the school must provide written notice of the appointment to the child's educational decision-maker and case worker.

For more information, visit Children and Youth Experiencing Homelessness (Link: bit.ly/39v6KzG).

To be eligible to serve as a surrogate parent, you must not be an employee of the TEA, the school, or any agency that is involved in the education or care of the child, and you must not have any interest that conflicts with the interest of the child. A person appointed as a surrogate parent must have adequate knowledge and skills, be willing to serve, exercise independent judgment in pursuing the child's interest, ensure that the child's due process rights are not violated, visit the child and the school, review the child's education records, consult with any person involved in the child's education, attend ARD committee meetings, and complete a training program. The person appointed by a school to act as a surrogate parent must complete the training program before the child's next scheduled ARD committee meeting but not later than the 90th day after the date of initial appointment as a surrogate parent. Once you have completed an approved training program, you do not have to retake a training program to act as a parent for the same child or to serve as a parent or as a surrogate parent for another child.

For additional requirements regarding surrogate parents, please see 19 TAC §89.1047 (Link: bit.ly/39B7jIa).

Child Find

All children with disabilities residing in the state, who are in need of special education and related services, including children with disabilities who are homeless children or who are wards of the state and children with disabilities attending private schools, regardless of the severity of their disability, must be identified, located, and evaluated. This process is called *Child Find*.

As part of its Child Find activities, an LEA must publish or announce a notice in newspapers or other media, or both, with circulation adequate to notify parents of the activity to locate, identify, and evaluate children in need of special education and related services.

For a fuller description of Child Find requirements, please refer to The Legal Framework for the Child-Centered Special Education Process (Link: fw.escapps.net).

Prior Written Notice

You have the right to be given written information about the school's actions relating to your child's special education needs. The school must give you prior written notice a reasonable time before it proposes to initiate or change the identification, evaluation, or educational placement of your child or the free appropriate public education (**FAPE**) provided to your child. You also have a right to prior written notice before the school refuses to initiate or change the identification, evaluation, or educational placement of your child or the FAPE provided to your child. The school must provide the prior written notice regardless of whether you agreed to the change or requested the change.

In Texas, the school must give you prior written notice at least five school days before it proposes or refuses the action unless you agree to a shorter timeframe.

The school must include in the prior written notice: a description of the actions the school proposes or refuses to take; an explanation of why the school is proposing or refusing the action; a description of each evaluation procedure, assessment, record, or report the school used in deciding to propose or refuse the action; a statement that you have protections under the procedural safeguards of IDEA; an explanation of how to get a copy of this *Notice of Procedural Safeguards*; contact information for individuals or organizations that can help you in understanding IDEA; a description of other choices that your child's ARD committee considered and the reasons why those choices were rejected; and a description of other reasons why the school proposes or refuses the action.

The notice must be written in language understandable to the general public and must be translated into your native language or other mode of communication unless it clearly is not feasible to do so.

If your native language or other mode of communication is not a written language, the school must translate the notice orally or by other means in your native language or other mode of communication so that you understand it. The school must have written evidence that this has been done.

If, at any time after the school begins providing special education and related services to your child, you revoke your consent for services, the school must discontinue providing

special education and related services to your child. Before discontinuing services; however, the school must give you prior written notice at least five school days before services end unless you agree to a shorter timeframe.

Electronic Mail

A parent of a child with a disability may elect to receive written notices by electronic mail if the school makes such an option available.

Parental Consent

The school must obtain your informed consent before it may do certain things. Your informed consent means that: you have been given all the information related to the action for which your permission is sought in your native language or other mode of communication; you understand and agree in writing to the activity for which your permission is sought, and the written consent describes the activity and lists any records that will be released and to whom; and you understand that the granting of your consent is voluntary and may be withdrawn at any time. If you wish to revoke your consent for the continued provision of special education and related services, you must do so in writing. If you give consent and then revoke it, your revocation will not be retroactive.

The school must maintain documentation of reasonable efforts to obtain parental consent. The documentation must include a record of a school's attempts to obtain consent such as detailed telephone records, copies of correspondence, and detailed records of visits made to your home or place of employment.

Initial Evaluation

Before conducting an initial evaluation of your child to determine if your child qualifies as a child with a disability under the IDEA, the school must give you a copy of the *Notice of Procedural Safeguards* and prior written notice of the proposed evaluation and get your informed consent. The school must make reasonable efforts to obtain your consent for an initial evaluation. Your consent for initial evaluation does not mean that you have also given your consent for the school to start providing special education and related services to your child. If your child is a ward of the state and is not residing with you, the school is not required to obtain your consent if they cannot find you or if your parental rights have been terminated or assigned to someone else by a court order.

Initial Services

Your school must obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time. The school must make reasonable efforts to obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time. If you do not respond to a request to provide your consent for your child to receive special education and related services for the first time, or if you refuse to give such consent or later revoke (cancel) your consent in writing, your school may not use the procedural safeguards (i.e., mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) in order to obtain agreement or a ruling that the special education and related services recommended by your child's ARD committee may be provided to your child without your consent.

If you refuse to give your consent for your child to receive special education and related services for the first time, or if you do not respond to a request to provide such consent or later revoke (cancel) your consent in writing and the school does not provide your child with the special education and related services for which it sought your consent, your school is not in violation of the requirement to make a FAPE available to your child for its failure to provide those services to your child; and is not required to have an ARD committee meeting or develop an IEP for your child for the special education and related services for which your consent was requested.

If you revoke (cancel) your consent in writing at any point after your child is first provided special education and related services, then the school may not continue to provide such services, but must provide you with prior written notice, as described under the heading Prior Written Notice, before discontinuing those services.

Reevaluation

The school must get your consent to reevaluate your child unless it can demonstrate that it took reasonable measures to obtain your consent and you failed to respond.

Override Procedures – If your child is enrolled in public school or you are seeking to enroll your child in a public school and you have refused to provide consent or failed to respond to a request to provide consent for an initial evaluation, your school may, but is not required to, seek to conduct an initial

evaluation of your child by using the IDEA's mediation or due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures. Your school will not violate its obligations to locate, identify, and evaluate your child (child find obligation) if it does not pursue an evaluation of your child in these circumstances.

If you refuse to consent to your child's reevaluation, the school may, but is not required to, pursue your child's reevaluation by using the mediation, due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures to seek to override your refusal to consent to your child's reevaluation. As with initial evaluations, your school does not violate its obligation under IDEA if it declines to pursue the reevaluation in this manner.

If a parent of a child who is homeschooled or placed in a private school by the parents at their own expense does not provide consent for the initial evaluation or the reevaluation or the parent fails to respond to a request to provide consent, the school may not use IDEA's consent override procedures described above. The school district is also not required to consider your child as eligible to receive equitable services (services made available to some parentally-placed private school children with disabilities).

Your consent is not required before the school reviews existing data as part of your child's evaluation or reevaluation or gives your child a test or other evaluation that is given to all children unless parental consent is required for all children. The school may not use your refusal to consent to one service or activity to deny you or your child any other service, benefit, or activity.

Independent Educational Evaluation

An independent educational evaluation (**IEE**) is an evaluation conducted by a qualified person who is not employed by the school. You have the right to obtain an IEE of your child if you disagree with the evaluation of your child that was obtained by your school. When you ask for an IEE, the school must give you information about its evaluation criteria and where to get an IEE.

IEE at Public Expense

If you disagree with an evaluation provided by the school, you have the right to request that your child be evaluated, at public expense, by someone who does not work for the school.

Public expense means that the school either pays for the full cost of the evaluation or ensures that the evaluation is otherwise provided at no cost to you.

If you request an IEE of your child at public expense, your school must, without unnecessary delay, **either**: (a) File a due process complaint to request a hearing to show that its evaluation of your child is appropriate; **or** (b) Provide an IEE at public expense, unless the school demonstrates in a hearing that the evaluation of your child that you obtained did not meet the school's criteria.

You are entitled to only one IEE at public expense each time the school conducts an evaluation with which you disagree.

If you request an IEE of your child, the school may ask why you object to the evaluation of your child obtained by your school. However, your school may not require an explanation and may not unreasonably delay either providing the IEE of your child at public expense or filing a due process complaint to request a due process hearing to defend the school's evaluation of your child.

IEE Criteria

If an IEE is at public expense, the criteria under which the evaluation is obtained, including the location of the evaluation and the qualifications of the examiner, must be the same as the criteria that the school uses when it initiates an evaluation to the extent those criteria are consistent with your right to an IEE. Except for the preceding criteria, a school may not impose conditions or timelines related to obtaining an IEE at public expense.

Hearing Officer Determination

If the school files a due process complaint to request a due process hearing and a hearing officer determines that the school's evaluation is appropriate or that the IEE you obtained does not meet the school's IEE criteria, the school does not have to pay for the IEE.

IEE at Private Expense

You always have the right to get an IEE at your own expense. No matter who pays for it, the school must consider the IEE in any decision about providing FAPE to your child if the IEE meets the school's criteria. You may also present an IEE as evidence in a due process hearing.

IEE Ordered by a Hearing Officer

If a hearing officer orders an IEE as part of a due process hearing, the school must pay for it.

Procedures When Disciplining Children with Disabilities

Authority of School Personnel

Case-by-Case Determination

School personnel may consider any unique circumstances on a case-by-case basis when determining whether a change of placement, made in accordance with the following requirements related to discipline, is appropriate for a child with a disability who violates a school code of student conduct.

General

To the extent that they also take such action for children without disabilities, school personnel may, for not more than 10 school days in a row, remove a child with a disability who violates a code of student conduct from his or her current placement to an appropriate interim alternative educational setting (**IAES**), another setting, or suspension. School personnel may also impose additional removals of the child of not more than 10 school days in a row in that same school year for separate incidents of misconduct, as long as those removals do not constitute a change of placement (see the heading Change of Placement Because of Disciplinary Removals for the definition). Once a child with a disability has been removed from his or her current placement for a total of 10 school days in the same school year, the school must, during any subsequent days of removal in that school year, provide services to the extent required below under the sub-heading Services.

Additional Authority

If the behavior that violated the student code of conduct was not a manifestation of the child's disability, and the disciplinary change of placement would exceed 10 school days in a row, school personnel may apply the disciplinary procedures to that child with a disability in the same manner and for the same duration as it would to children without disabilities, except that the school must provide services to that child as described below under Services. The child's ARD committee determines the IAES for such services.

Services

The school district does not provide services to a child with a disability or a child without a disability who has been removed from his or her current placement for 10 school days or less in that school year.

A child with a disability who is removed from the child's current placement for more than 10 school days and the behavior is not a manifestation of the child's disability or who is removed under special circumstances must:

- Continue to receive educational services (have available a FAPE), so as to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting (that may be an IAES), and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP; and
- Receive, as appropriate, a functional behavioral assessment, and behavioral intervention services and modifications, which are designed to address the behavior violation so that it does not happen again.

After a child with a disability has been removed from his or her current placement for 10 school days in that same school year, and if the current removal is for 10 school days in a row or less and if the removal is not a change of placement (see definition below), then school personnel, in consultation with at least one of the child's teachers, determine the extent to which services are needed to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

If the removal is a change of placement, the child's ARD committee determines the appropriate services to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting (that may be an IAES), and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

Manifestation Determination

Within 10 school days of any decision to change the placement of a child with a disability because of a violation of a code of student conduct (except for a removal that is for 10 school days in a row or less and not a change of placement), the school, you, and relevant members of the ARD committee (as determined by you and the school) must

review all relevant information in the student's file, including the child's IEP, any teacher observations, and any relevant information provided by you to determine:

- If the conduct in question was caused by, or had a direct and substantial relationship to, the child's disability; or
- If the conduct in question was the direct result of the school's failure to implement the child's IEP.

If the school, you, and relevant members of the ARD committee determine that either of those conditions was met, the conduct must be determined to be a manifestation of the child's disability.

If the school, you, and relevant members of the child's ARD committee determine that the conduct in question was the direct result of the school's failure to implement the IEP, the school must take immediate action to remedy those deficiencies.

Determination that Behavior was a Manifestation of the Child's Disability

If the school, you, and relevant members of the ARD committee determine that the conduct was a manifestation of the child's disability, the ARD committee must either:

- Conduct a functional behavioral assessment, unless the school had conducted a functional behavioral assessment before the behavior that resulted in the change of placement occurred, and implement a behavioral intervention plan for the child; or
- If a behavioral intervention plan already has been developed, review the behavioral intervention plan, and modify it, as necessary, to address the behavior.

Except as described below under the section Special Circumstances, the school must return your child to the placement from which your child was removed, unless you and the district agree to a change of placement as part of the modification of the behavioral intervention plan.

Special Circumstances

Whether or not the behavior was a manifestation of your child's disability, school personnel may remove a student to an IAES (determined by the child's ARD committee) for not more than 45 school days, if your child:

- Carries a weapon (see the definition below) to school or has a weapon at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the TEA or a school;
- Knowingly has or uses illegal drugs (see the definition below), or sells or solicits the sale of a controlled substance, (see the definition below), while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the TEA or a school; or
- Has inflicted serious bodily injury (see the definition below) upon another person while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the TEA or a school.

Definitions

Controlled substance means a drug or other substance identified under schedules I, II, III, IV, or V in Section 202(c) of the Controlled Substances Act (21 U.S.C. 812(c)).

Illegal drug means a controlled substance, but does not include a controlled substance that is legally possessed or used under the supervision of a licensed health care professional or that is legally possessed or used under any other authority under that Act or under any other provision of federal law.

Serious bodily injury has the meaning given the term *serious bodily injury* under paragraph (3) of subsection (h) of Section 1365 of Title 18, United States Code.

Weapon has the meaning given the term *dangerous weapon* under paragraph (2) of the first subsection (g) of Section 930 of Title 18, United States Code.

Notification

On the date that it makes the decision to make a removal that is a change of placement of your child because of a violation of a code of student conduct, the school district must notify you of that decision, and provide you with a procedural safeguards notice.

Change of Placement Because of Disciplinary Removals

A removal of your child with a disability from your child's current educational placement is a change of placement if:

- The removal is for more than 10 school days in a row; or

- Your child has been subjected to a series of removals that constitute a pattern because:
    - The series of removals total more than 10 school days in a school year;
    - Your child's behavior is substantially similar to the child's behavior in previous incidents that resulted in the series of removals; and
    - Of such additional factors as the length of each removal, the total amount of time your child has been removed, and the proximity of the removals to one another.

Whether a pattern of removals constitutes a change of placement is determined on a case-by-case basis by the school and, if challenged, is subject to review through due process and judicial proceedings.

Determination of Setting

The ARD committee determines the IAES for removals that are changes of placement, and removals in the Additional Authority and Special Circumstances sections.

Appeal

General

You may file a due process complaint to request a due process hearing if you disagree with:

- Any decision regarding placement made under these discipline provisions; or
- The manifestation determination described above.

The school may file a due process complaint to request a due process hearing if it believes that maintaining the current placement of your child is substantially likely to result in injury to your child or to others.

Authority of Hearing Officer

A hearing officer that meets requirement described in the section on Due Process Procedures below must conduct the due process hearing and make a decision. The hearing officer may:

- Return your child with a disability to the placement from which your child was removed if the hearing officer determines that the removal was a violation of the requirements described under the heading Authority of School Personnel, or that your child's behavior was a manifestation of your child's disability; or
- Order a change of placement of your child with a disability to an appropriate IAES for not more than 45 school days if the hearing officer determines that maintaining the current placement of your child is substantially likely to result in injury to your child or to others.

These hearing procedures may be repeated, if the school believes that returning your child to the original placement is substantially likely to result in injury to your child or to others.

Whenever you or a school files a due process complaint to request such a hearing, a hearing must be held that meets the requirements described in the section on Due Process Procedures below, except as follows:

- The TEA or school must arrange for an expedited due process hearing, which must occur within 20 school days of the date the hearing is requested and must result in a determination within 10 school days after the hearing.
- Unless you and the school agree in writing to waive the meeting, or agree to use mediation, a resolution meeting must occur within seven calendar days of receiving notice of the due process complaint. The hearing may proceed unless the matter has been resolved to the satisfaction of both parties within 15 calendar days of receipt of the due process complaint.
- A state may establish different procedural rules for expedited due process hearings than it has established for other due process hearings, but except for the timelines, those rules must be consistent with the rules in this document regarding due process hearings.

You or the school may appeal the decision in an expedited due process hearing in the same manner as decisions in other due process hearings, as described in the section on Civil Actions, below.

Placement During Appeals

When, as described above, you or the school file a due process complaint related to disciplinary matters, your child must (unless you and the TEA or the school agree otherwise) remain in the IAES pending the decision of the hearing

officer, or until the expiration of the time period of removal as provided for and described under the heading Authority of School Personnel, whichever occurs first.

Protections for Children Not Yet Eligible for Special Education and Related Services

General

If your child has not yet been determined eligible for special education and related services and violates a code of student conduct, but the school had knowledge (as determined below) before the behavior that brought about the disciplinary action occurred that your child was a child with a disability, then your child may assert any of the protections described in this notice.

Basis of Knowledge for Disciplinary Matters

A school will be deemed to have knowledge that your child is a child with a disability if, before the behavior that brought about the disciplinary action occurred:

- You expressed concern in writing to supervisory or administrative personnel of the appropriate educational agency, or to your child's teacher that your child is in need of special education and related services;
- You requested an evaluation related to eligibility for special education and related services under IDEA Part B; or
- Your child's teacher or other school personnel expressed specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by your child directly to the school's director of special education or to other supervisory personnel of the school.

Exception – A school would not be deemed to have such knowledge if:

- You have not allowed an evaluation of your child or have refused special education services; or
- Your child has been evaluated and determined to not be a child with a disability under IDEA Part B.

Conditions that Apply if there is No Basis of Knowledge

If prior to taking disciplinary measures against your child, a school does not have knowledge that your child is a child with a disability as described above in Basis of Knowledge for Disciplinary Matters and Exception, your child may be subjected to the disciplinary measures that are applied to children without disabilities who engage in comparable behaviors. However, if a request is made for an evaluation of your child during the time period in which your child is subjected to disciplinary measures, the evaluation must be conducted in an expedited manner. Until the evaluation is completed, your child remains in the educational placement determined by school authorities, which can include suspension or expulsion without educational services. If your child is determined to be a child with a disability, taking into consideration information from the evaluation conducted by the school and information provided by you, the school must provide special education and related services in accordance with IDEA Part B, including the disciplinary requirements described above.

Referral to and Action by Law Enforcement and Judicial Authorities

IDEA Part B does not:

- Prohibit an agency from reporting a crime committed by a child with a disability to appropriate authorities; or
- Prevent Texas law enforcement and judicial authorities from exercising their responsibilities with regard to the application of federal and state law to crimes committed by a child with a disability.

Transmittal of Records

If a school reports a crime committed by a child with a disability, the school:

- Must ensure that copies of the child's special education and disciplinary records are transmitted for consideration by the authorities to whom the agency reports the crime; and
- May transmit copies of the child's special education and disciplinary records only to the extent permitted by the Family Educational Rights and Privacy Act (**FERPA**).

Confidentiality of Information

As used in this section:

Destruction means physical destruction or removal of personal identifiers from information so that the information is no longer personally identifiable.

Education records means the type of records covered under the definition of *education records* as described in 34 CFR Part 99 (the regulations implementing the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) of 1974, 20 U.S.C. 1232g).

Participating agency means any school district, agency, or institution that collects, maintains, or uses personally identifiable information, or from which information is obtained, under IDEA Part B.

Personally identifiable information includes: your child's name, your name as a parent, or the name of another family member; your child's address; a personal identifier like your child's Social Security number; or a list of personal characteristics or other information that would make it possible to identify your child with reasonable certainty.

You have the right to review your child's entire education record including the parts that are related to special education. The school may presume that you have authority to inspect and review records relating to your child unless advised that you do not have the authority under applicable state law governing such matters as guardianship, separation, and divorce. You can also give permission for someone else to review your child's record. When you ask to review the records, the school must make them available without unnecessary delay and before any meeting regarding your child's IEP, before any due process hearing or resolution session, and in no case more than 45 calendar days after the date of the request.

Clarification, Copies, and Fees

If you ask, the school must explain and interpret the records, within reason. The school must make you copies if that is the only way you will be able to inspect and review the records. The school may not charge a fee to search for or to retrieve any education record about your child. However, it may charge a fee for copying if the fee does not keep you from being able to inspect and review the records.

Information on More than One Child

If any education record includes information on more than one child, you have the right to inspect and review only the information relating to your child or to be informed of that specific information.

You have the right to request and obtain a list of the types and locations of education records collected, maintained, or used by the school.

Consent for Disclosure of Personally Identifiable Information

Unless the information is contained in education records, and the disclosure is authorized without parental consent under FERPA, your consent must be obtained before personally identifiable information is disclosed to parties other than officials of participating agencies. Your consent is not required before personally identifiable information is released to officials of participating agencies for purposes of meeting a requirement of IDEA Part B.

Your consent, or the consent of an eligible child who has reached the age of majority under state law, must be obtained before personally identifiable information is released to officials of participating agencies providing or paying for transition services.

If your child is enrolled, or is going to enroll, in a private school that is not located in the same school district where you reside, your consent must be obtained before any personally identifiable information about your child is released between officials in the school district where the private school is located and officials in the school district where you reside.

The school must keep a log of everyone, except for you and authorized school officials, who reviews your child's special education records, unless you provided consent for the disclosure. This log must include the name of the person, the date access was given, and the purpose for which the person is authorized to use the records.

One official at the school must assume responsibility for ensuring the confidentiality of any personally identifiable information. All persons collecting or using personally identifiable information must receive training or instruction regarding the state's policies and procedures regarding confidentiality under IDEA and FERPA. Each school must maintain, for public inspection, a current listing of the names and positions of those employees within the school who may have access to personally identifiable information.

Amending Records

If you believe that your child's education records are inaccurate, misleading, or violate your child's rights, you may ask the school to amend the information. Within a reasonable time, the school must decide whether to amend the information. If the school refuses to amend the information as requested, it must inform you of the refusal and of your right to a hearing to challenge the information in the records. This type of hearing is a local hearing under FERPA and is not an IDEA due process hearing held before an impartial hearing officer.

If, as a result of the hearing, the school decides that the information is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child, it must change the information and inform you in writing. If, as a result of the hearing, the school decides that the information is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child, you must be informed of your right to place a statement commenting on the information in your child's records for as long as the record or contested portion is maintained by the school.

If you revoke your consent in writing for your child's receipt of special education and related services after the school initially provided services to your child, the school is not required to amend your child's education records to remove any references to your child's previous receipt of special education and related services. However, you still have the right to ask the school to amend your child's records if you believe the records are inaccurate, misleading, or violate your child's rights.

Safeguards and Destruction

The school must protect the confidentiality of your child's records at collection, storage, disclosure, and destruction stages. *Destruction* means physical destruction or removal of personal identifiers from information so that the information is no longer personally identifiable. The school must inform you when information in your child's records is no longer needed to provide educational services to your child. The information must be destroyed at your request except for name, address, phone number, grades, attendance record, classes attended, grade level completed, and year completed.

Notice to Parents

The TEA will give notice that is adequate to fully inform parents about confidentiality of personally identifiable information, including: a description of the extent to which the notice is given in the native languages of the various population groups in the state; a description of the children on whom personally identifiable information is maintained, the types of information sought, the methods to be used in gathering the information, including the sources from whom information is gathered, and the uses to be made of the information; a summary of the policies and procedures that participating agencies must follow regarding storage, disclosure to third parties, retention, and destruction of personally identifiable information; and a description of all of the rights of parents and children regarding this information, including the rights under FERPA and its implementing regulations in 34 CFR Part 99.

Voluntary Private School Placements by Parents

You have specific rights when you voluntarily place your child in a private school. IDEA does not require a public school to pay for the cost of education, including special education and related services, for your child with a disability at a private school or facility if the public school made FAPE available to your child and you choose to place the child in a private school or facility. However, the public school where the private school is located must include your child in the population whose needs are addressed under IDEA provisions regarding children who have been placed by their parents in a private school.

Requirements for Unilateral Placement by Parents of Children in Private Schools at Public Expense

You have specific rights when you place your child in a private school because you disagree with the public school regarding the availability of a program appropriate for your child.

If your child previously received special education and related services under the authority of a public school and you choose to enroll your child in a private preschool, elementary school, or secondary school without the consent of or referral by the public school, a court or a hearing officer may require the public school to reimburse you for the cost of that enrollment if the court or hearing officer finds that the public school had not made FAPE available to your child in a timely manner prior to that enrollment and that the private placement is appropriate. A hearing officer or court may find your placement to be appropriate even if the placement

does not meet the state standards that apply to education provided by the TEA and schools.

Limitation on Reimbursement

The cost of reimbursement described in the paragraph preceding may be reduced or denied if: at the most recent ARD committee meeting that you attended before your removal of your child from the public school, you did not inform the ARD committee that you were rejecting the placement proposed by the public school to provide FAPE to your child, including stating your concerns and your intent to enroll your child in a private school at public expense; or at least 10 business days, including any holidays that occur on a business day, before your removal of your child from the public school, you did not give written notice to the public school of that information; or, before your removal of your child from the public school, the public school provided prior written notice to you of its intent to evaluate your child, including a statement of the purpose of the evaluation that was appropriate and reasonable, but you did not make the child available for the evaluation; or a court finds that your actions were unreasonable.

However, the cost of reimbursement must not be reduced or denied for failure to provide the notice if: the public school prevented you from providing the notice; you had not received notice of your responsibility to provide the notice described; or compliance with the preceding requirements would likely result in physical harm to your child. At the discretion of the court or a hearing officer, the cost of reimbursement may not be reduced or denied for your failure to provide the required notice if you are not literate or cannot write in English, or compliance with the preceding requirement would likely result in serious emotional harm to your child.

Transfer of Parental Rights

All parental rights under IDEA transfer to the child when the child reaches the age of majority. The age of majority under Texas law is age 18. For most children, all of the parental rights discussed in this document will transfer to the child at 18 years of age. When parental rights transfer to your adult student, he or she has the right to make educational decisions, although the public school must still provide you with notices of ARD committee meetings and prior written notices. You, however, may not attend meetings unless specifically invited by the adult student or the school or unless your adult student gives you that right in a supported decision-making agreement.

Court-Appointed Guardian for an Adult Student

If a court has appointed you or another person as the adult student's legal guardian, the rights under IDEA will not transfer to the adult student. The legally appointed guardian will receive the rights.

Incarcerated Adult Student

If the adult student is incarcerated, all of IDEA rights will transfer to the adult student at age 18. You will not keep the right to receive prior written notices related to special education.

Adult Students before Age of 18

There are certain conditions described in Chapter 31 of the Texas Family Code that result in a child becoming an adult before age 18. If your child is determined to be an adult under this chapter, the rights under IDEA will transfer to your child at that time.

Alternatives to Guardianship

The public school must honor a valid power of attorney or a valid supported decision-making agreement that is executed by your adult student.

Required Notices and Information

On or before your child's 17th birthday, the public school must provide you and your child written notice describing the transfer of parental rights and include information about guardianship and alternatives to guardianship, including supported decision-making agreements, and other supports and services that may assist your child in living independently. Your child's IEP must also state that the public school provided this information.

At your child's 18th birthday, the public school must provide you and your child written notice that parental rights transferred to the adult student. This written notice must include information and resources about guardianship and alternatives to guardianship, including supported decision-making agreements, and other supports and services that may assist your child in living independently. This written notice must also include contact information to use in seeking additional information.

Special Education Information

If you need information about special education issues, you may call the Special Education Information Center at 1-855-SPEDTEX (1-855-773-3839). If you call this number and leave a message, someone will return your call during normal business hours. Individuals who are deaf or hard of hearing may call the SPEDTEX number using Relay Texas at 7-1-1.

Resolving Disagreements

There may be times when you disagree with the actions taken by the school related to your child's special education and related services. You are strongly encouraged to work with school personnel to resolve differences as they occur. You may ask the school about what dispute resolution options it offers for parents. The TEA offers four formal options for resolving special education disagreements: state IEP facilitation, mediation services, the special education complaint resolution process, and the due process hearing program.

Differences Between the Procedures for Due Process Complaints and Hearings and Special Education Complaints

Federal special education regulations set forth separate procedures for special education complaints and for due process complaints and hearings. As explained above, any individual or organization, including one from out of state, may file a special education complaint alleging a violation of any IDEA Part B requirement by a school, the TEA, or any other public agency. Only you or a school may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of a child with a disability, or the provision of FAPE to the child. While the TEA generally must resolve a special education complaint within a 60 calendar-day timeline, unless the timeline is properly extended, an impartial due process hearing officer must hear a due process complaint (if not resolved through a resolution meeting or through mediation) and issue a written decision within 45 calendar-days after the end of the resolution period, as described in this document under the heading Resolution Process, unless the hearing officer grants a specific extension of the timeline at your request or the school's request.

State IEP Facilitation

As required by state law, the TEA has established a state IEP facilitation project to provide independent IEP facilitators to assist with an ARD committee meeting for parties who are in dispute about decisions relating to the provision of FAPE to a child with a disability. The conditions that must be met for the TEA to provide an independent facilitator are as follows:

- The required request form must be completed and signed by both you and the school. This form is available in English and Spanish, online at Individualized Education Program Facilitation (Link: bit.ly/3spluIV). It is also available upon request from the TEA.
- The dispute must relate to an ARD committee meeting in which mutual agreement about one or more of the required elements of the IEP was not reached and the ARD committee agreed to recess and reconvene the meeting.
- You and the school must have filed the required request form within five calendar days of the ARD committee meeting that ended in disagreement, and a facilitator must be available on the date set for reconvening the meeting.
- The dispute must not relate to a manifestation determination or determination of an IAES placement.
- You and the school must not be concurrently involved in special education mediation.
- The issues in dispute must not be the subject of a special education complaint or a special education due process hearing.
- You and the school must not have participated in IEP facilitation concerning the same child within the same school year of the filing of the current request for IEP facilitation.
- State rule related to the state's IEP facilitation program can be found at 19 TAC §89.1197 (Link: bit.ly/3bCULCL).

Mediation Services

Mediation must be available to resolve disputes regarding any matter under IDEA Part B, including matters arising prior to the filing of a due process complaint. Thus, mediation is available to resolve disputes under IDEA Part B whether or not you have filed a due process complaint to request a due

process hearing as described under the heading Due Process Procedures. Mediation is not limited to disputes between parents and schools regarding the identification, evaluation, or educational placement of the child, or the provision of FAPE to the child.

Mediation is a voluntary process. Thus, if both you and the school voluntarily agree to participate in mediation, the TEA makes the arrangements and pays for the mediation. Mediation may not be used to delay or deny you a due process hearing or any other rights under IDEA.

The TEA automatically offers mediation services each time a due process hearing is requested. But, you may ask for mediation services any time you and the school have a disagreement about any matter under IDEA Part B.

The mediators are not employees of the TEA or of the school district that is involved in the education or care of the child who is the subject of the mediation process, and they cannot have any personal or professional interest that would conflict with their objectivity. A person who otherwise qualifies as a mediator is not an employee of a school district or of the TEA solely because he or she is paid by the TEA to serve as the mediator. The mediators are professionals who are qualified and trained in resolving disputes and who have knowledge of special education laws. The mediator's role is to be objective and not take the side of either party at the mediation. The goal of mediation is to assist you and the school in reaching an agreement that satisfies both of you.

A link to a current list of mediators can be found at Office of General Counsel, Special Mediation Program (Link: bit.ly/39yQTjK).

If you and the school agree to mediate, you can agree to use a specific mediator, or a mediator will be randomly assigned. In either case, the mediator will contact you promptly to schedule the mediation session at a place and time convenient to you and the school.

The discussions that occur during the mediation process must be confidential. They cannot be used as evidence in a future due process hearing or civil proceeding of any federal court or state court of a state that receives assistance under IDEA Part B.

If you and the school resolve a dispute through the mediation process, both parties must enter into a legally binding agreement that sets forth the resolution. The agreement must state that all discussions that happened during the mediation process will remain confidential and may not be used as evidence in any subsequent due process hearing or civil proceeding. The agreement must also be signed by both you and a representative of the school district who has the authority to bind the school district. The written, signed mediation agreement is legally binding and enforceable in any court that has authority under state law to hear this type of case or in a federal district court.

You can find more information about the mediation process on the TEA website at Office of General Counsel, Special Mediation Program (Link: bit.ly/39yQTjK).

State rule related to the special education mediation process can be found at 19 TAC §89.1193 (Link: bit.ly/35Dyrp2).

Special Education Complaint Resolution Process

Another option for resolving special education disputes is the TEA's special education complaint resolution process. In this document, the term *special education complaint* refers to a state complaint under IDEA and its implementing regulations. If you believe a public agency has violated a special education requirement, or if you believe that a public agency is not implementing a due process hearing decision, you may send a written complaint to the TEA. You must also send your complaint to the entity against whom the complaint is filed at the same time you send your complaint to the TEA. Any organization or individual, including one from another state, may file a special education complaint with the TEA. The complaint timeline will start the next business day after the day that the TEA receives the complaint.

The TEA has developed a model form to assist parents and other parties in filing a special education complaint. A party filing a special education complaint can use the state's model form or any other document so long as the complaint includes all required information.

Your written complaint must describe a violation that occurred not more than one year before the date that the complaint is received. The complaint must include: a

statement that the public agency has violated a special education requirement, the facts upon which the statement is based, and your signature and contact information. If the complaint concerns a specific child, the complaint must also include: the child's name and address or available contact information if the child is homeless, the name of the child's school, and a description of the nature of the problem of the child, including facts relating to the problem to the extent known and available to you at the time. The complaint must also include a proposed resolution of the problem to the extent known and available to the complainant at the time the complaint is filed.

Upon the filing of a special education complaint, the TEA will give the complainant the opportunity to submit additional information regarding the allegations in the complaint, either orally or in writing. The TEA will also give the public agency an opportunity to respond to the complaint and the opportunity to submit a proposal to resolve the complaint. Also, the TEA will give the parent who filed the complaint and the public agency the opportunity to engage in mediation.

Within 60 calendar days after receiving a special education complaint, the TEA will conduct an investigation, including an on-site investigation if necessary. The 60 calendar-day timeline for resolving the complaint may be extended due to exceptional circumstances with respect to a particular complaint or if both parties to a special education complaint agree to an extension to engage in mediation or other alternative means of dispute resolution.

In conducting the investigation, the TEA will review all relevant information and make an independent determination as to whether the public agency has violated federal or state special education requirements. The TEA will issue a written decision addressing each of the allegations including findings of fact, conclusions, and reasons for the TEA's decision.

In resolving a complaint in which the TEA has found a failure to provide appropriate services, the TEA must address the failure to provide appropriate services, including corrective action appropriate to address the needs of the child (such as compensatory services or monetary reimbursement) and appropriate future provision of services for all children with disabilities.

The TEA's decision regarding a special education complaint is final and may not be appealed.

Filing a complaint does not take away your right to request mediation or a due process hearing. If you file a complaint and request a due process hearing about the same issues, the TEA will set aside any issues in the complaint that are being addressed in the due process hearing until the hearing is over. Any issue in the complaint that is not a part of the due process hearing will be resolved within the timelines and procedures described in this document.

If an issue raised in a complaint is decided in a due process hearing involving the same parties, the hearing decision is binding on that issue, and the TEA will inform the complainant to that effect.

The TEA must have written procedures for widely disseminating its complaint procedures to parents and other interested individuals, including parent training and information centers, protection and advocacy agencies, independent living centers, and other appropriate entities.

The TEA must also have written procedures for ensuring the effective implementation of its final decision, if needed, including: (a) technical assistance activities; (b) negotiations; and (c) corrective actions to achieve compliance.

You can find more information about the special education complaint process and complaint investigation forms on the TEA website at Special Education Dispute Resolution Processes (Link: bit.ly/3bL6n73).

State rule related to the special education complaints process can be found at 19 TAC §89.1195 (Link: bit.ly/35IU1rY).

Due Process Procedures

The fourth option for resolving special education disputes is the due process hearing program. In a due process hearing, an impartial hearing officer hears evidence from the parties and makes a legally binding decision.

In order to request a hearing, you or the school (or your attorney/representative or the school's attorney/ representative) must submit a due process complaint to the other party and file it with the TEA. You have the right to request a due process hearing by filing a due process

complaint on any matter relating to the identification, evaluation or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.

If you file a due process complaint on or before August 31, 2022, you must file it within **one** year of the date you knew or should have known about the alleged action that forms the basis of the complaint. However, because of a change in the law, beginning on September 1, 2022, you must file a due process complaint within **two** years of the date you knew or should have known about the alleged action that forms the basis of the complaint. This timeline is also referred to as a statute of limitations. This timeline does not apply to you if you were prevented from filing a due process complaint because of specific misrepresentations by the school that it had resolved the problem or because the school withheld information from you that was required to be provided to you. While not an IDEA requirement, Texas state law provides that in some circumstances, the one-year statute of limitations to file a due process complaint may be tolled or paused if you are an active-duty member of the armed forces, the Commissioned Corps of the National Oceanic and Atmospheric Administration, or the Commissioned Corps of the United States Public Health Service, and if the statute of limitations provisions of a federal law known as the Service Members Civil Relief Act apply to you.

If you file a due process complaint to request a due process hearing, you have the burden of proving that the school violated a special education requirement. In certain situations, the school may file a due process complaint to request a due process hearing against you. In these situations, the school has the burden of proof.

Before you sue the school in court about any of the matters previously listed, you must file a due process complaint. If you have not done so, your claims in court may be dismissed.

Requesting a Due Process Hearing

You or the school may not have a due process hearing until you or the school (or your attorney/representative or the school's attorney/representative) files a due process complaint that includes: your child's name and address or available contact information if your child is homeless; the name of your child's school; a description of the problem your child is having, including facts relating to the problem; and a resolution of the problem that you propose to the extent known and available to you at the time.

A form for a due process complaint is available from the TEA at Office of General Counsel, Special Education Due Process Hearing (Link: bit.ly/2XCdKFw).

You do not have to use the TEA form, but your complaint must contain the required information above.

You, your attorney, or your representative (or the school, its attorney, or its representative) must send the written due process complaint to the TEA and to the opposing party at the same time. The due process complaint must be kept confidential.

In order for a due process complaint to go forward, it must be considered sufficient (to have met the content requirements above). The due process complaint will be considered sufficient unless the party receiving the due process complaint (you or the school) notifies the hearing officer and the other party in writing, within 15 calendar days of receiving the complaint, that the receiving party believes that the due process complaint does not meet the requirements listed above.

Within five calendar days of receiving the notification that the receiving party (you or the school district) considers a due process complaint insufficient, the hearing officer must decide if the due process complaint meets the requirements listed above and notify you and the school in writing immediately.

School District Response to a Due Process Complaint

If the school has not already sent you a prior written notice under 34 CFR §300.503 regarding the subject matter contained in the due process complaint, the school must, within 10 days of receiving the due process complaint, send you a response that includes:

- An explanation of why it proposed or refused to take the action raised in the due process complaint;
- A description of other options that the ARD committee considered and the reasons why those options were rejected;
- A description of each evaluation procedure, assessment, record, or report it used as the basis for the proposed or refused action; and
- A description of the other factors that are relevant to the school's proposed or refused action.

Providing this information does not prevent the school from asserting that your due process complaint was insufficient, where appropriate.

Other Party Response to a Due Process Complaint

Except as stated in the section immediately above, the party receiving a due process complaint must, within 10 calendar days of receiving a complaint, send the other party a response that specifically addresses the issues in the complaint.

The parent or school may amend or change the due process complaint only if the other party approves of the changes in writing and is given the chance to resolve the due process complaint through a resolution meeting or if the hearing officer gives permission no later than five calendar days before the hearing begins. The party who requested the hearing may not raise issues at the hearing that were not raised in the due process complaint unless the other party agrees that the additional issues may be raised. If the filing party, whether you or the school, amends (changes) the due process complaint, the timelines for the resolution period and the timelines for the hearing start again on the date the amended complaint is filed.

You must be provided with information about any free or low-cost legal and other relevant services available in the area if you request the information or if you or the school files a due process complaint.

Child's Status during Proceedings (Stay-Put)

Except for a proceeding that involves discipline, once a due process complaint is sent to the other party, during the resolution process time period, and while waiting for the decision of any impartial due process hearing or court proceeding, unless you and the state or the school agree otherwise, your child must remain in his or her current educational placement. Remaining in a current setting is commonly referred to as stay-put. If the proceeding involves discipline, see Placement During Appeals for discussion of the child's placement during discipline disputes.

If the due process complaint involves an application for your child to be initially enrolled in public school, your child must be placed, if you consent, in the public school program until the completion of all the proceedings. If the child is turning three and transitioning from an Early Childhood Intervention (**ECI**) program, stay-put is not the ECI services. If the child qualifies for special education and related services and the parent consents, the services that are not in dispute must be provided.

If the hearing officer in a due process hearing conducted by the TEA agrees with you that it is appropriate to change your child's placement, this change in placement must be treated as an agreement between you and the state. Therefore, this change of placement becomes your child's current placement pending the outcome of any further appeals.

Resolution Period

Except in the case of an expedited hearing, within 15 calendar days of receiving your due process complaint, the school must convene a meeting called a resolution meeting with you, a school representative with decision-making authority, and the relevant members of the ARD committee chosen by you and the school. The school may only include an attorney at the meeting if you have an attorney at the meeting.

Except when you and the school have both agreed in writing to waive the resolution process or agreed to use mediation instead, the resolution meeting must be held. If you do not participate in the resolution meeting, the timelines for the resolution process and hearing will be delayed until the meeting is held.

If the school makes reasonable efforts to get you to attend the resolution meeting, but you do not attend, then at the end of the 30 calendar-day resolution period, the school may ask the hearing officer to dismiss your due process complaint. The school must be able to show that it made reasonable efforts to get you to attend the resolution meeting using the following documentation: a record of the school's attempts to arrange a mutually agreed upon time and place, such as detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls; copies of correspondence sent to you and any responses received; and detailed records of visits made to your home or place of employment and the results of those visits.

If, on the other hand, the school fails to hold the resolution meeting within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint or fails to participate in the resolution meeting, you may ask the hearing officer to end the

resolution period and to order the 45 calendar-day hearing timeline to begin.

Ordinarily, the resolution period lasts for 30 calendar days. However, if you and the school agree in writing to waive the resolution meeting, then the 45 calendar-day timeline for the hearing starts the next calendar day. Likewise, if you and the school have started the mediation process or the resolution meeting, but before the end of the 30 calendar-day resolution period, you and the school agree in writing that no agreement is possible, then the 45 calendar-day timeline for the hearing starts the next calendar day. Finally, if you and the school have agreed to use the mediation process, both parties can agree in writing to continue the mediation at the end of the 30 calendar-day resolution period until an agreement is reached. However, if either you or the school withdraws from the mediation process, the 45 calendar-day timeline for the hearing starts the next calendar day.

If a party files an amended due process complaint, the timelines for the resolution meeting and the time period to resolve the complaint (the resolution period) start over when the amended due process complaint is filed.

The purposes of the resolution meeting are to give you an opportunity to discuss your request and the underlying facts with the school and to give the school the opportunity to resolve the dispute that is the basis of the request. If you reach an agreement in the meeting, you and the school must put your agreement in writing and sign it. This written agreement is enforceable in a court that has authority under state law to hear this type of case or in a federal district court unless one of the parties voids the agreement within three business days of the date it is signed.

If the school has not resolved the issues raised in your due process complaint to your satisfaction within 30 calendar days from the receipt of your complaint, the 45 calendar-day hearing timeline begins and the hearing may proceed.

Resolution Period in Expedited Hearings

For expedited hearings, the school must convene the resolution meeting within seven calendar days of receiving the due process complaint. You have a right to a hearing if the school has not resolved the issues raised in your complaint to your satisfaction within 15 calendar days of the school's receipt of the complaint. The hearing must be held within 20 school days of the date that the complaint is filed. The hearing officer must issue a final decision within 10 school days after the hearing.

Hearings

The TEA provides impartial hearing officers to conduct hearings. The hearing officers are not employees of the TEA or any agency involved in the education or care of your child and cannot have any personal or professional interest that would conflict with his or her objectivity in the hearing. The hearing officer: (1) Must be knowledgeable and understand the provisions of IDEA, federal and state regulations pertaining to IDEA, and legal interpretations of IDEA by federal and state courts; and (2) Must have the knowledge and ability to conduct hearings, and to make and write decisions, consistent with appropriate, standard legal practice.

The TEA maintains a list of hearing officers that includes the qualifications of each hearing officer. This list is available on the TEA website at Office of General Counsel, Special Education Due Process Hearing (Link: bit.ly/2XCdKFw). You can also request the list from the TEA Office of Legal Services, whose contact information is provided at the end of this document.

Before the Hearing

At least five business days before the due process hearing, you and the school must disclose to each other any evidence that will be introduced at the hearing. Either party may contest the introduction of any evidence that has not been shared on time. Likewise, at least five business days before the hearing, you and the school must disclose to each other all evaluations completed by that date and recommendations based on those evaluations that you or the school intend to use at the hearing. A hearing officer may prevent any party that fails to comply with this requirement from introducing the relevant evaluation or recommendation at the hearing without the consent of the other party.

During the Hearing

You have the right to represent yourself at a due process hearing. In addition, any party to a due process hearing (including a hearing related to disciplinary procedures) has the right to:

- Be accompanied and advised by an attorney and/or persons with special knowledge or training regarding the problems of children with disabilities;
- Represent himself or herself or be represented by an attorney who is licensed in the state of Texas or an individual who is not an attorney licensed in the state of Texas but who has special knowledge or training with respect to problems of children with disabilities and who satisfies the qualifications set out at 19 TAC §89.1175 (Link: bit.ly/2XFtKq9).
- Present evidence and confront, cross-examine, and require the attendance of witnesses;
- Prohibit the introduction of any evidence at the hearing that has not been disclosed to that party at least five business days before the hearing;
- Obtain a written, or, at your option, electronic, word-for-word record of the hearing; and
- Obtain written, or, at your option, electronic findings of fact and decisions.

Parental Rights at Hearings

You must be given the right to:

- Have your child present at the hearing;
- Open the hearing to the public; and
- Have the record of the hearing, the findings of fact and decisions provided to you at no cost.

After the Hearing

The hearing officer will issue a decision. The hearing officer's decision of whether your child received FAPE must be based on substantive grounds. If you complain about a procedural error, the hearing officer may only find that your child did not receive FAPE if the error: impeded your child's right to FAPE; deprived your child of educational benefits; or significantly interfered with your opportunity to participate in the decision-making process regarding FAPE to your child. None of the provisions described above can be interpreted to prevent a hearing officer from ordering a school to comply with the requirements in the procedural safeguards section of the federal regulations under IDEA Part B (34 CFR §§500 through 300.536).

The TEA will ensure that a final hearing decision is reached and mailed to the parties within 45 calendar days after the expiration of the 30 calendar-day resolution period, or the adjusted resolution period if applicable. In an expedited hearing, the TEA will ensure that a final decision is reached within 10 school days from the date of the hearing. The hearing officer may grant a specific extension for a good reason at the request of either party in a non-expedited hearing. A hearing officer may not grant an extension in an expedited hearing. The decision of the hearing officer (including a decision in a hearing related to disciplinary procedures) is final unless a party to the hearing (you or the school) appeals the decision to state or federal court, as described below.

The school must implement the hearing officer's decision within the timeframe stated by the hearing officer, or if there is no timeframe stated, within 10 school days after the date the decision was rendered, even if the school appeals the decision, except that any reimbursements for past expenses can be withheld until the appeal is resolved. Nothing in the procedural safeguards section of the federal regulations under IDEA Part B (34 C.F.R. §§300.500 through 300.536) can be interpreted to prevent you from filing a separate due process complaint on an issue separate from a due process hearing already filed.

Findings and Decision to Advisory Panel and the General Public

After deleting any personally identifiable information from the hearing officer's decision, the TEA must provide the decision (which contains the hearing officer's findings and decisions) to the state advisory panel. In Texas, the state advisory panel is called the Continuing Advisory Committee. The TEA must also make the decision available to the public.

Civil Action

Any party (you or the school) who does not agree with the findings and decision in the due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) has the right to appeal the hearing officer's findings and decision by bringing a civil action with respect to the matter that was the subject of the due process hearing. The action may be brought to a state court that has the authority to hear this type of case or to a district court of the United States without regard to the amount in dispute and must be brought no more than 90 calendar days after the date the decision was issued. As part of the appeal process, the court must receive the records of the due process hearing, hear additional evidence at the request of either party, base its decision on the preponderance of the evidence, and grant any appropriate relief.

Nothing in IDEA limits the rights, procedures, and remedies available under the U.S. Constitution, the Americans with Disabilities Act of 1990, Title V of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), or any other federal laws protecting the rights of children with disabilities, except that before filing a civil action under these laws in court seeking relief that is also available under IDEA Part B, the due process hearing procedures provided under IDEA and described above must be exhausted to the same extent as would be required if you filed the action under IDEA Part B. This means that you may have remedies available under other laws that overlap with those available under IDEA, but in general, to obtain relief under those other laws, you first must use the available administrative remedies under IDEA (i.e., the due process complaint; resolution process, including the resolution meeting; and impartial due process hearing procedures) before filing an action in court.

Attorney's Fees

In any action or proceeding brought under IDEA Part B, the court, in its discretion, may award reasonable attorney's fees as part of the costs to you, if you prevail (win).

In any action or proceeding brought under IDEA Part B, the court may, in its discretion, award reasonable attorney's fees as part of the costs to a prevailing school or state education agency, to be paid by your attorney, if the attorney: (a) filed a complaint or court case that the court finds frivolous, unreasonable or without foundation; **or** (b) continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable, or without foundation; **or**

In any action or proceeding brought under IDEA Part B, the court may, in its discretion, award reasonable attorney's fees as part of the costs to a prevailing school or state education agency, to be paid by you or your attorney, if your request for a due process hearing or later court case was presented for any improper purpose, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to unnecessarily increase the cost of the action or proceeding (hearing).

A court awards reasonable attorney's fees as follows:

- Fees must be based on rates prevailing in the community in which the action or hearing arose for the kind and quality of services furnished. No bonus or multiplier may be used in calculating the fees awarded.
- Fees may not be awarded and related costs may not be reimbursed in any action or proceeding under IDEA Part B for services performed after a written offer of settlement is made to you if:
    - The offer is made within the time prescribed by Rule 68 of the Federal Rules of Civil Procedure or, in the case of a due process hearing, at any time more than 10 calendar days before the proceeding begins;
    - The offer is not accepted within 10 calendar days; and
    - The court or administrative hearing officer finds that the relief finally obtained by you is not more favorable to you than the offer of settlement.

Despite these restrictions, an award of attorney's fees and related costs may be made to you if you prevail and you were substantially justified in rejecting the settlement offer.

Fees may not be awarded relating to any meeting of the ARD committee unless the meeting is held as a result of an administrative proceeding or court action. A resolution meeting, as described above, is not considered a meeting convened as a result of an administrative hearing or court action and is not considered an administrative hearing or court action for purposes of these attorney's fees provisions.

A court reduces, as appropriate, the amount of attorney's fees awarded under IDEA Part B if the court finds that:

- You or your attorney, during the course of the action or proceeding, unreasonably delayed the final resolution of the dispute;
- The amount of the attorney's fees otherwise authorized to be awarded unreasonably exceeds the hourly rate prevailing in the community for similar services by attorneys of reasonably similar skill, reputation, and experience;
- The time spent and legal services furnished were excessive considering the nature of the action or proceeding; or
- The attorney representing you did not provide to the school the appropriate information in the due process complaint as described above in the section on due process procedures.

However, the court may not reduce fees if it finds that the school or the state unreasonably delayed the final resolution of the action or proceeding or there was a violation under the procedural safeguards provisions of IDEA Part B.

State rule related to the special education due process hearing program begins at 19 TAC §89.1151 (Link: bit.ly/3nQcmtG).

This page intentionally left blank.

Contact Information

If you have any questions about the information in this document or need someone to explain it to you, please contact:

Local Contact Information

School: Polk County Special Services
Name: Lisa Sebaugh
Telephone Number: (936) 225-5446
Email: lsebaugh@ccisdtx.com

Education Service Center: Region 6
Name: Jan Oatess
Telephone Number: (936) 435-8246
Email: joatess@esc6.net

Other Resource: Path Project
Name: Lisa Cowart
Telephone Number: (409) 866-4684
Email: pathproject@sbcglobal.net

If you need information about special education issues, you may call the Special Education Information Center at 1-855-SPEDTEX (1-855-773-3839). If you call this number and leave a message, someone will return your call during normal business hours. Individuals who are deaf or hard of hearing may call the SPEDTEX number using Relay Texas at 7-1-1.

If you have questions about a pending special education complaint, please call 512-463-9414. If you have questions about a pending mediation or due process hearing, contact the assigned mediator or hearing officer respectively.

Dispute Resolution Contact Information

When requesting a Facilitated IEP, send the request to:	When filing a Special Education Complaint, send the complaint to:	When requesting a Mediation, send the request to:	When filing a Due Process Complaint, send the complaint to:
State IEP Facilitation Project Texas Education Agency 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 or Fax: 512-463-9560 or specialeducation@tea.texas.gov	**Special Education Complaints Unit** Texas Education Agency 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 or Fax: 512-463-9560 or specialeducation@tea.texas.gov	**Mediation Coordinator** Texas Education Agency 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 or Fax: 512-463-6027 or SE-Legal@tea.texas.gov	**Special Education Due Process Hearings** Texas Education Agency 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 or Fax: 512-463-6027 or SE-Legal@tea.texas.gov

Please visit the TEA's Department of Special Education website at

https://tea.texas.gov/TexasSped

Notice of Procedural Safeguards

Septiembre 2022

THE LEGAL FRAMEWORK
for the Child-Centered Special Education Process

Link to The Legal Framework

TEA®
Texas Education Agency

Link to TEA Special Education

Índice de Contenidos

Índice de Contenidos 1
Agencia de Educación de Texas. Todos los Derechos Reservados 1
Derechos de los Padres de Niños con Discapacidades 1
Procedimientos de Protección en Educación Especial 1
Padre Sustituto Como Padre 1
Padre Sustituto 1
Buscar al Niño 2
Aviso Previo Escrito 2
Consentimiento Paternal 3
Procedimientos Cuando se Disciplina Niños Con Discapacidades 5
Colocaciones Voluntarias en Escuelas Particulares por Padres 11
Transferencia de Derechos Paternales 12
Información de Educación Especial 12
Resolviendo Desacuerdos 13
Facilitación Estatal del IEP 13
Servicios de Mediación 14
Proceso de Resolución de Queja de Educación Especial 14
Procedimientos de Debido Proceso 16
Información de Contacto 23
Información de Contacto de Resolución de Conflictos 23

SPEDTex es un gran recurso para las familias!

Comuníquese con SPEDTex, el Centro de Información de Educación Especial.

SPEDTEX Special Education Information Center

www.spedtex.org | 1.855.773.3839

Copyright © 2022. Agencia de Educación de Texas. Todos los Derechos Reservados.

Agencia de Educación de Texas. Todos los Derechos Reservados

Derechos de los Padres de Niños con Discapacidades

La Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (**IDEA**, por sus siglas en inglés), que fue enmendada en 2004 requiere que escuelas provean a los padres de un niño con una discapacidad con un aviso que contiene una explicación completa de los procedimientos de protección disponibles bajo la IDEA y sus regulaciones de realización. Este documento, generado por la Agencia de Educación de Texas (**TEA**, por sus siglas en inglés), lleva a cabo el requisito de aviso y ayuda a padres de niños con discapacidades a entender sus derechos bajo la IDEA.

Procedimientos de Protección en Educación Especial

Bajo la IDEA, el término *padre* significa un padre biológico, un padre adoptivo, un padre sustituto que cumple con los requisitos estatales, un guardián, un individuo que actúa en lugar de un padre biológico o adoptivo incluyendo un abuelo, un padrastro, u otro pariente con cual el niño vive, un individuo que es legalmente responsable por el bienestar del niño, o un padre sustituto.

El término lengua materna cuando es usado con alguien que tiene habilidad limitada en inglés significa el lenguaje normalmente usado por esa persona. Cuando es usado para personas que son sordas o tiene dificultad al oír, la lengua materna es el modo de comunicación normalmente usado por esa persona.

TSe le requiere a la escuela que le de este *Aviso Sobre Procedimientos de Protección* solo una vez por año escolar, con la excepción que la escuela debe darle otra copia del documento: a remisión inicial o a su petición de evaluación; al recibir la primera queja de educación especial presentada a la TEA; al recibir la primera queja de audiencia de debido proceso en el año escolar; cuando una decisión es hecha para tomar una acción disciplinaria que constituye un cambio de colocación; o a su petición.

YUsted y la escuela toman decisiones acerca del programa educativo de su niño por medio de un comité de admisión, repaso, y retiro (**ARD**, por sus siglas en inglés). El comité de ARD determina si su niño califica para educación especial y servicios relacionados. El comité de ARD desarrolla, repasa, y revisa el programa de educación individualizado (**IEP**, por sus siglas en inglés) de su niño, y determina la colocación educativa de su niño. Información adicional acerca del papel del comité de ARD y la IDEA está disponible de su escuela en un documento adicional *Guía para Padres del Proceso de Admisión, Repaso, y Retiro* (Link: fw.escapps.net).

Padre Sustituto Como Padre

Bajo IDEA, un padre sustituto puede actuar como el padre a menos que la ley o regla estatal lo prohíbe o a menos que obligaciones contractuales con la entidad estatal o local prohíbe un padre sustituto que actúe como el padre. En Texas si usted es un padre sustituto para un niño con una discapacidad, usted puede servir como el padre si usted acuerda participar en tomar decisiones de educación especial y si usted completa el programa de capacitación requerido antes de la próxima reunión del comité de ARD de su niño, pero a no más tardar de los 90 días después de comenzar a actuar como el padre con el propósito de tomar decisiones de educación especial para el niño. Una vez que haya completado un programa de capacitación aprobado, no tiene que retomar un programa de capacitación para actuar como un padre para el mismo niño o servir como un padre o como un padre sustituto para otro niño. Si la escuela decide no nombrarlo padre para los propósitos de tomar decisiones de educación especial tiene que darle un aviso escrito dentro de siete días de calendario después de la fecha en cual la decisión fue hecha. El aviso debe explicarle las razones de la agencia educativa local (**LEA**, por sus siglas en inglés) por su decisión y debe informarlo que usted puede presentar una queja de educación especial con la TEA.

Padre Sustituto

Si, después de esfuerzos razonables, la escuela no puede identificar al padre del niño, el padre sustituto no quiere o no puede servir como un padre, el niño no reside en un ambiente de hogar de crianza, o el niño es custodio del estado, la escuela debe nombrar un padre sustituto para

actuar en lugar del padre del niño, a menos que el niño sea custodio del estado y la corte ha nombrado a un padre sustituto. La escuela también debe nombrar a un padre sustituto para un joven sin hogar no acompañado, como es definido en McKinney-Vento La Ley de Asistencia a Personas sin Hogar. Tan pronto como sea posible después de designar a un padre sustituto para un niño sin hogar o en cuidado sustituto, la escuela debe proporcionar un aviso por escrito de la cita al encargado de la toma de decisiones educativas y el trabajador social del niño.

Para obtener más información, visite Niños y jóvenes que experimentan la falta de hogar (Link: bit.ly/39v6KzG).

Para ser elegible para servir como un padre sustituto, usted no puede ser un empleado del estado, la escuela, o cualquier agencia que está involucrada en la educación o cuidado del niño, y usted no puede tener algún interés que este en conflicto con el interés del niño. Una persona nombrada como un padre sustituto debe tener conocimiento y habilidades adecuadas, querer servir, ejercer juicio independiente en la búsqueda del interés del niño, garantizar que los derechos del debido proceso del niño no sean violados, visitar al niño y la escuela, repasar los registros educativos del niño, consultar con cualquier persona involucrada en la educación del niño, asistir a las juntas del comité de ARD, y completar un programa de capacitación. La persona nombrada por la escuela para actuar como un padre sustituto debe completar el programa de capacitación antes de la próxima junta programada del comité de ARD a no más tardar del día 90 después de la fecha de nombramiento inicial como un padre sustituto. Una vez que complete un programa de capacitación aprobado, usted no tiene que retomar un programa de capacitación para actuar como un padre para el mismo niño o servir como un padre o un padre sustituto para otro niño.

Para requisitos adicionales acerca de padres sustitutos, por favor vea 19 TAC §89.1047 (Link: bit.ly/39B7jIa).

Buscar al Niño

Todos los niños con discapacidades que residen en el estado, que necesitan educación especial y servicios relacionados, incluyendo niños con discapacidades que son niños sin hogar o que están bajo la tutela del Estado y niños con discapacidades que asisten a escuelas particulares, independiente de la severidad de sus discapacidades, esta información es esencial y deben ser identificados, encontrados, y evaluados. Este proceso se llama *Buscar al Niño*.

Como parte de sus actividades de Buscar al Niño, una LEA debe publicar o anunciar un aviso en periódicos u otros medios, o ambos, con circulación adecuada para notificar a padres de la actividad para encontrar, identificar, y evaluar niños en necesidad de educación especial y servicios relacionados.

Para una descripción más completa acerca de los requisitos de Buscar al Niño, por favor refiérase a The Legal Framework for the Child-Centered Special Education Process (Link: fw.escapps.net).

Aviso Previo Escrito

Usted tiene el derecho que se le dé información por escrito sobre las acciones de la escuela relacionadas a las necesidades de educación especial de su niño. La escuela debe darle aviso previo escrito en un tiempo razonable antes que proponga iniciar o cambiar la identificación, evaluación, o colocación educativa de su niño o la educación pública gratis apropiada (**FAPE**, por sus siglas en inglés) proporcionada a su niño. Usted también tiene el derecho a un aviso previo escrito antes que la escuela rehúse iniciar o cambiar la identificación, evaluación, o colocación educativa de su niño o la FAPE proporcionada a su niño. La escuela debe proporcionar el aviso previo escrito sin tener en cuenta si usted estuvo de acuerdo con el cambio o solicitó el cambio.

En Texas, la escuela debe darle aviso previo escrito por lo menos cinco días escolares antes que propone o rehúsa la acción a menos que usted esté de acuerdo con un plazo más corto.

La escuela debe incluir en el aviso previo escrito: una descripción de las acciones que la escuela propone o rehúsa tomar; una explicación del por qué la escuela está proponiendo o rehusando la acción; una descripción de cada procedimiento de evaluación, asesoramiento, expediente, o reporte que la escuela usó en la decisión de proponer o rehusar la acción; una declaración que usted tiene protecciones bajo los procedimientos de protección de IDEA; una explicación de cómo obtener una copia de este *Aviso Sobre Procedimientos de Protección*; la información de

contacto para individuos u organizaciones que pueden ayudarle a entender la IDEA; una descripción de otras opciones que el comité de ARD de su niño consideró y los motivos porque esas opciones fueron rechazadas; y una descripción de otros motivos por los cuales la escuela propone o rehúsa la acción.

El aviso debe estar escrito en el lenguaje comprensible al público en general y debe estar traducido en su lenguaje materno u otro modo de comunicación, a menos que no es claramente factible para hacerlo.

Si su lengua materna u otro modo de comunicación no es un lenguaje escrito, la escuela debe traducir el aviso oralmente o por otro medio en su lengua materna u otro modo de comunicación para que usted lo entienda. La escuela debe tener evidencia escrita que esto se ha hecho.

Si, en cualquier momento después que la escuela inicia proporcionar educación especial y servicios relaciones a su niño, usted revoca su consentimiento para servicios, la escuela debe descontinuar de proporcionar educación especial y servicios relacionados a su niño. Sin embargo, antes de descontinuar los servicios, la escuela debe darle aviso previo escrito por lo menos cinco días escolares antes que terminen los servicios a menos que usted esté de acuerdo con un plazo más corto.

Correo Electrónico

Un padre de un niño con una discapacidad puede elegir recibir avisos escritos por correo electrónico, si la escuela ofrece tal opción.

Consentimiento Paternal

La escuela debe obtener su consentimiento informado antes de que pueda hacer ciertas cosas. Su consentimiento informado significa que: se le ha proporcionado toda la información relacionada a la acción por la cual se le pide su permiso en su lengua materna, u otro modo de comunicación; usted entiende y acuerda por escrito a la actividad por la cual su permiso es solicitado, y el consentimiento escrito describe la actividad y enumera cualquier expediente que será dado y a quién; y usted entiende que conceder su consentimiento es voluntario y puede ser retirado en cualquier momento. Si usted desea revocar su consentimiento para la continua provisión de educación especial y servicios relacionados, usted debe hacerlo por escrito. Si usted otorga su consentimiento y después lo revoca, su revocación no será retroactiva.

La escuela debe mantener documentación de los esfuerzos razonables para obtener consentimiento paternal. La documentación debe incluir un expediente de los intentos que la escuela tomó para obtener consentimiento tales como expedientes telefónicos detallados, copias de correspondencia y expedientes detallados de las visitas hechas a su casa o lugar de empleo.

Evaluación Inicial

Antes de conducir una evaluación inicial de su niño para determinar si su niño califica con una discapacidad bajo la IDEA, la escuela debe darle una copia del *Aviso de Procedimientos de Protección* y un aviso previo escrito de la evaluación propuesta y obtener su consentimiento informado. La escuela debe hacer intentos razonables para obtener su consentimiento para una evaluación inicial. Su consentimiento para una evaluación inicial no significa que usted también ha dado su consentimiento para que la escuela pueda comenzar a proporcionar educación especial y servicios relacionados a su niño. Si su niño es tutela del estado y no reside con usted, no se le requiere a la escuela obtener su consentimiento si ellos no pueden encontrarlo o si sus derechos paternales han sido terminados o adjudicados a alguien más por una orden judicial.

Servicios Iniciales

Su escuela debe obtener su consentimiento informado antes de proporcionar servicios de educación especial a su niño por la primera vez. La escuela debe hacer esfuerzos razonables para obtener su consentimiento informado antes de proporcionar educación especial y servicios relacionados a su niño por la primera vez. Si usted no responde a una petición de proporcionar su consentimiento para recibir educación especial y servicios relacionados por la primera vez, o si rehúsa dar su consentimiento, o después revoca (cancela) su consentimiento por escrito, la escuela no puede usar los procedimientos de protección (ej. mediación, o queja de debido proceso, reunión de resolución o una audición de proceso debido imparcial) para obtener un acuerdo o un fallo que la educación especial y servicios relacionados recomendados por el comité de ARD de su niño pueden ser proporcionados a su niño sin su consentimiento.

Si usted rehúsa dar su consentimiento para que su niño reciba educación especial y servicios relacionados por la primera vez, o si usted no responde al pedido para proporcionar tal consentimiento o después revoca (cancela) su consentimiento por escrito y la escuela no le proporciona a su niño con la educación especial y servicios relacionados por cual buscó su consentimiento, su escuela no está en violación de los requisitos de hacer la FAPE disponible a su niño por la falla de proporcionar esos servicios a su niño; y no es requerido tener una reunión del comité de ARD o desarrollar un IEP para su niño para la educación especial y servicios relacionados por cual su consentimiento fue pedido.

Si usted revoca (cancela) su consentimiento por escrito en cualquier momento que su niño es primero proporcionado la educación especial y servicios relaciones, entonces la escuela no puede continuar a proporcionar tales servicios, pero debe proporcionarle un aviso previo escrito, como se describe bajo el encabezado Aviso Previo Escrito, antes de discontinuar esos servicios.

Reevaluación

La escuela debe obtener su consentimiento para reevaluar a su niño a menos que puede demostrar que tomó medidas razonables para obtener su consentimiento y usted falló en responder.

Procedimientos de Invalidación--Si su niño está matriculado en la escuela pública o usted anda buscando matricular a su niño en una escuela pública y usted ha rehusado dar consentimiento o falla de responder al pedido de proporcionar consentimiento para una evaluación inicial o una reevaluación, su escuela puede, pero no es requerida, buscar a hacer una evaluación inicial de su niño por medio de usar la mediación o queja de debido proceso, reunión de resolución y procedimiento de una audición de proceso debido imparcial de IDEA. Su escuela no violará sus obligaciones de encontrar, identificar, y evaluar a su niño (obligación de buscar al niño) si no persigue una evaluación de su niño bajo estas circunstancias.

Si usted rehúsa consentimiento para la reevaluación de su niño, la escuela puede, pero no se requiere, buscar la reevaluación de su niño por medio de usar la mediación, queja de debido proceso, reunión de resolución, procedimientos de una audición de debido proceso imparcial para buscar invalidar su rehúso para consentimiento para la reevaluación de su niño. Como con evaluaciones iniciales, su escuela no viola su obligación bajo IDEA si declina buscar la reevaluación de esta manera.

Si un padre de un niño que es educado en casa o colocado en una escuela particular por los padres a costo de ellos no proporciona consentimiento para la evaluación inicial o la reevaluación o el padre falla a responder al pedido de dar consentimiento, la escuela no puede usar los procedimientos de invalidar consentimiento de IDEA descritos arriba. El distrito escolar también no requiere considerar su niño como elegible para recibir servicios equitativos (servicios disponibles para algunos niños con discapacidades colocados por padres en escuela particular).

Su consentimiento no es requerido antes de que la escuela repase datos existentes como parte de la evaluación de su niño o reevaluación o darle a su niño un examen u otra evaluación que es dada a todos los niños a menos que consentimiento paternal es requerido para todos los niños. La escuela no puede usar su rechazo para consentir a un servicio o actividad para negarle a usted o a su niño algún otro servicio, beneficio, o actividad.

Evaluación Educativa Independiente

Una evaluación educativa independiente (**IEE**, por sus siglas en inglés) es una evaluación llevada a cabo por una persona calificada que no está empleada por la escuela. Usted tiene el derecho de obtener una IEE de su niño si usted no está de acuerdo con la evaluación de su niño que fue obtenida por su escuela. Cuando usted pide una IEE, la escuela debe darle información sobre sus criterios de evaluación y donde obtener una IEE.

IEE a Gasto Público

Si usted no está de acuerdo con una evaluación dada por la escuela, usted tiene derecho a solicitar que su niño sea evaluado, a gasto público, por alguien que no trabaja para la escuela.

El gasto público significa que la escuela o paga el costo completo de la evaluación o asegura que la evaluación le sea proporcionada a ningún costo a usted.

Si usted pide una IEE de su niño a gasto público, su escuela debe, sin retraso innecesario, ya sea: (a) Presentar una queja de debido proceso para pedir una audiencia para presentar que su evaluación de su niño es apropiada; o (b)

Proporcionar una IEE a gasto público, a menos que la escuela demuestre en una audiencia que la evaluación de su niño que usted obtuvo no cumple con los criterios de la escuela.

Usted tiene derecho solamente a una IEE a gasto público cada vez que la escuela haga una evaluación de la cual usted no está de acuerdo.

Si usted pide una IEE de su niño, la escuela puede preguntarle por qué usted no está de acuerdo con la evaluación de su niño obtenida por su escuela. Sin embargo, su escuela puede que no requiera una explicación y no puede retrasar de manera irrazonable darle la IEE de su niño a gasto público o presentar una queja de debido proceso para pedir una audiencia de proceso debido para defender la evaluación de su niño.

Criterios de la IEE

Si una IEE se hace a gasto público, los criterios bajo los cuales la evaluación es obtenida, incluyendo el lugar de la evaluación y las calificaciones del examinador, deben ser los mismos criterios que la escuela usa cuando inicia una evaluación al grado que los criterios sean consistentes con su derecho a una IEE. Excepto a los criterios descritos anteriormente, una escuela no puede imponer condiciones o plazos de tiempo relacionados para obtener una IEE a gasto público.

Determinación de un Oficial de Audiencia

Si la escuela presenta una queja de debido proceso para pedir una audiencia de debido proceso y un oficial de audiencia determina que la evaluación de la escuela es apropiada o que la IEE que usted obtuvo no cumple con los criterios de la IEE de la escuela, la escuela no tiene que pagar por la IEE.

IEE a Costo Propio

Usted siempre tiene el derecho de obtener una IEE a su propio costo. No importa quien la pague, la escuela debe considerar la IEE en cualquier decisión sobre el suministro de FAPE a su niño si la IEE cumplió con los criterios de la escuela. Usted también puede presentar una IEE como evidencia en una audiencia de debido proceso.

IEE Ordenado por un Oficial de Audiencia

Si un oficial de audiencia ordena una IEE como parte de la audiencia de debido proceso, la escuela debe pagarla.

Procedimientos Cuando se Disciplina Niños Con Discapacidades

Autoridad del Personal Escolar

Determinación de Caso-por-Caso

El personal escolar puede considerar cualquier circunstancia única a base de caso-por-caso cuando determina si el cambio de colocación, hecho de acuerdo con los siguientes requisitos relacionados a disciplina, es apropiado para un niño con una discapacidad que viola el código de conducta estudiantil de la escuela.

General

En la medida en que también toman tal acción para niños sin discapacidades, el personal escolar puede, pero por no más de 10 días escolares seguidos, retirar al niño con una discapacidad que viola el código de conducta estudiantil de su colocación actual a una colocación educativa alternativa apropiada (**IAES**, por sus siglas en inglés), otra colocación, o suspensión. El personal escolar puede también imponer retiros adicionales del niño de no más de 10 días escolares seguidos en el mismo año escolar por incidentes separados de mala conducta, con tal que esos retiros no constituyen un cambio de colocación (ver el encabezado Cambio de Colocación por Retiros Disciplinarios para la definición). Una vez que el niño con una discapacidad ha sido retirado de su colocación actual por un total de diez días escolares en el mismo año escolar, la escuela debe, durante cualquier día subsecuente de retiro en el año escolar, proporcionar servicios al grado requerido abajo bajo el subtítulo Servicios.

Autoridad Adicional

Si el comportamiento que violó el código de conducta estudiantil no fue una manifestación de la discapacidad del niño, y el cambio de colocación disciplinario puede exceder 10 días escolares consecutivos, el personal escolar puede aplicar los procedimientos disciplinarios a ese niño con una discapacidad en la misma manera y por la misma duración como se haría a niños sin discapacidades, excepto que la escuela puede proporcionar servicios a ese niño como es descrito abajo bajo Servicios. El comité de ARD del niño determina el ajuste educativo alternativo interino para tales servicios.

Servicios

El distrito escolar no proporciona servicios a un niño con una discapacidad o a un niño sin una discapacidad que ha sido retirado de su colocación actual por 10 o menos días escolares en ese año escolar.

Un niño con una discapacidad que es retirado de la colocación actual del niño por más de 10 días escolares y el comportamiento no es una manifestación de la discapacidad del niño o que es retirado bajo circunstancias especiales debe:

- Continuar recibir servicios educativos (tener disponible a FAPE), para permitir al niño continuar a participar en el plan de estudios de educación general, aunque en otra colocación (que puede ser una IAES), y progresar hacia el cumplimiento de las metas escritas en el IEP del niño; y
- Recibir, como es apropiado, una evaluación funcional de comportamiento, y servicios de intervención de comportamiento y modificaciones, los cuales son diseñados para abordar la violación de comportamiento para que no ocurra otra vez.

Después que un niño con una discapacidad ha sido retirado de su colocación actual por 10 días escolares en el mismo año escolar, y si el retiro actual es para 10 días escolares o menos seguidos y si el retiro no es un cambio de colocación (ver la definición abajo), entonces el personal escolar, en consulta con por lo menos uno de los maestros del niño, determinan en qué medida los servicios son necesarios para permitir al niño continuar a participar en el plan de estudios de educación general, aunque en otra colocación, y progresar hacia el cumplimiento de las metas escritas en el IEP del niño.

Si el retiro es un cambio de colocación el comité de ARD del niño determina los servicios apropiados para permitir al niño continuar a participar en el plan de estudios de educación general, aunque en otra colocación (que puede ser una IAES) y progresar hacia el cumplimiento de las metas escritas en el IEP del niño.

Determinación de Manifestación

Dentro de 10 días escolares de cualquier decisión para cambiar la colocación de un niño con una discapacidad por una violación del código de conducta estudiantil (excepto por un retiro que es por 10 días o menos escolares seguidos y no un cambio de colocación), la escuela, usted, y miembros relevantes del comité de ARD (como es determinado por usted y la escuela) debe repasar toda información relevante en el archivo del estudiante, incluyendo el IEP del niño, observaciones de cualquier maestro, y cualquier información relevante proporcionada por usted para determinar:

- Si la conducta en cuestión fue causada por, o tuvo relación directa y substancial a la discapacidad del niño; o
- Si la conducta en cuestión fue el resultado directo de la falta de la escuela en implementar el IEP del niño.

Si la escuela, usted, y miembros relevantes del comité de ARD determinan que cualquiera de esas condiciones existe, la conducta debe ser determinada como una manifestación de la discapacidad del niño.

Si la escuela, usted, y miembros relevantes del comité de ARD del niño determinan que la conducta en cuestión fue el resultado directo del fracaso de la escuela en implementar el IEP, la escuela debe tomar acción inmediata para remediar esas deficiencias.

Determinación que el Comportamiento fue una Manifestación de la Discapacidad del Niño

Si la escuela, usted, y miembros relevantes del comité de ARD determinan que la conducta fue una manifestación de la discapacidad del niño el comité de ARD debe ya sea:

- Realizar una evaluación funcional de comportamiento, a menos que la escuela ha realizado una evaluación funcional de comportamiento antes que el comportamiento que resultó en el cambio de colocación ocurrió, e implementar un plan de intervención de comportamiento para el niño; o
- Si el plan de intervención de comportamiento ya ha sido desarrollado, repasar el plan de intervención de comportamiento, y modificarlo, si es necesario, para abordar el comportamiento.

Excepto como es descrito abajo en la sección Circunstancias Especiales, la escuela puede regresar a su niño a la colocación del cual su niño fue retirado, a menos que usted y el distrito están de acuerdo con un cambio de colocación como parte de la modificación del plan de intervención de comportamiento.

Circunstancias Especiales

Si o no el comportamiento fue una manifestación de la discapacidad de su niño, el personal escolar puede retirar un estudiante a una IAES (determinado por el comité de ARD del niño) durante no más de 45 días escolares, si su niño:

- Porta un arma (ver la definición abajo) a la escuela o tiene un arma en la escuela, en el local escolar, o en un evento escolar bajo la jurisdicción de la TEA o una escuela;
- Sabiendo que posee o utiliza drogas ilícitas (ver la definición abajo), o vende o solicita la venta de una sustancia controlada (ver la definición abajo), mientras está en la escuela, en el local escolar, o en un evento escolar bajo la jurisdicción de la TEA o una escuela; o
- Ha causado daños corporales serios (ver la definición abajo) sobre otra persona en la escuela, en el local escolar, o en un evento escolar bajo la jurisdicción de la TEA o una escuela.

Definiciones

Sustancia Controlada significa una droga u otra sustancia identificada bajo las listas I, II, III, IV o V en la Sección 202(c) de la Ley de Sustancias Controladas (21 U.S.C. 812(c)).

Droga Ilícita significa una sustancia controlada, pero no incluye una sustancia controlada que es poseída legalmente o usada bajo la supervisión de un profesional de cuidado de-salud licenciado o que es legalmente poseída o usada bajo cualquier otra autoridad bajo la Ley o bajo cualquier otra provisión de ley federal.

Daño Corporal Serio tiene el significado dado al termino *daño corporal serio* bajo el párrafo (3) de subsección (h) de la Sección 1365 del Título 18, Código de los Estados Unidos.

Arma tiene el significado dado al termino *arma peligrosa* bajo el párrafo (2) de la primera subsección (g) de la Sección 930 del Título 18, Código de los Estados Unidos.

Notificación

En la fecha que toma la decisión de hacer un retiro que es un cambio de colocación de su niño debido a la violación del código de conducta estudiantil, el distrito escolar debe notificarle de la decisión, y proporcionarle un aviso de procedimientos de protección.

Cambio de Colocación debido a Retiro Disciplinario

Un retiro de su niño con una discapacidad de la colocación educativa actual de su niño es un cambio de colocación si:

- El retiro es más de 10 días escolares seguidos; o
- Su niño ha sido sometido a una serie de retiros que constituye un patrón debido:
  - La serie de retiros son más de 10 días escolares en un año escolar;
  - El comportamiento del niño es substancialmente similar al comportamiento del niño en previos incidentes que resultan en la serie de retiros; y
  - De factores adicionales como la duración de cada retiro, la cantidad total de tiempo su niño ha sido retirado, y la proximidad de los retiros entre sí.

Si el patrón de retiros constituye un cambio de colocación es determinado en base de caso por caso por la escuela y, si es desafiado, es sujeto a repaso por medio de un debido proceso y procedimientos judiciales.

Determinación de Ajuste

El comité de ARD determina el IAES para retiros que son cambios de colocación, y retiros en las secciones Autoridad Adicional y Circunstancias Especiales.

Apelación

General

Usted puede presentar una queja de debido proceso para pedir una audiencia de debido proceso si usted no está de acuerdo con:

- Cualquier decisión acerca de colocación hecha bajo estas provisiones de disciplina; o
- La determinación de manifestación descrita arriba.

La escuela puede presentar una queja de debido proceso para pedir una audiencia de debido proceso si cree que manteniendo la colocación actual de su niño es substancialmente probable que resulte en daño a su niño o a otros.

Autoridad de Oficial de Audiencia

Un oficial de audiencia que cumple requisitos descritos en la sección bajo de Procedimientos de Debido Proceso abajo

debe dirigir una audiencia de debido proceso y hacer una decisión. El oficial de audiencia puede:

- Regresar a su niño con una discapacidad a la colocación de donde el niño fue retirado si el oficial de audiencia determina que el retiro fue una violación de los requisitos descritos bajo el encabezado Autoridad del Personal Escolar, o que el comportamiento de su niño fue una manifestación de la discapacidad de su niño; o
- Ordenar un cambio de colocación de su niño con una discapacidad a una IAES apropiada por no más de 45 días escolares si el oficial de audiencia determina que manteniendo la colocación actual de su niño es substancialmente probable que cause daño a su niño o a otros.

Estos procedimientos de audición pueden ser repetidos, si la escuela cree que regresar a su niño a su colocación original es sustancialmente probable que resulte en daño a su niño o a otros.

Siempre que usted o una escuela presente una queja de debido proceso para pedir tal audiencia, una audiencia debe ser llevada a cabo que cumpla con los requisitos descritos en la sección abajo Procedimientos de Debido Proceso, excepto de la siguiente manera:

- La TEA o la escuela deben organizar una audiencia de debido proceso acelerada, que debe ocurrir dentro de los 20 días escolares de la fecha en que se solicita la audiencia y debe resultar en una determinación dentro de 10 días escolares después de la audiencia.
- A menos que usted y la escuela acuerden por escrito renunciar a la reunión, o acepten usar la mediación, una reunión de resolución debe llevarse a cabo dentro de los siete días de calendario de recibir la notificación de la queja de debido proceso. La audiencia puede continuar a menos que el asunto se haya resuelto a satisfacción de ambas partes dentro de los 15 días de calendario siguientes del recibo de la queja de debido proceso.
- Un estado puede establecer reglas de procedimiento diferentes para las audiencias de debido proceso aceleradas de lo que ha establecido para otras audiencias de debido proceso, pero a excepción de los plazos, esas reglas deben ser consistentes con las reglas de este documento con respecto a las audiencias de debido proceso.

Usted o la escuela pueden apelar la decisión en una audiencia de debido proceso acelerada de la misma manera que las decisiones en otra audiencia de debido proceso, como se describe en la sección sobre Acciones Civiles, a continuación.

Colocación Durante Apelaciones

Cuando, como se describió anteriormente, usted o la escuela presentan una queja de debido proceso relacionada con asuntos disciplinarios, su niño debe (a menos que usted y la TEA o la escuela acuerden lo contrario) permanecer en el IAES pendiente de la decisión del oficial de audiencia, o hasta la expiración del periodo de tiempo de retiro según lo previsto y descrito bajo el encabezado Autoridad del Personal Escolar, lo que ocurra primero.

Protecciones Para Niños Aún No Elegibles Para Educación Especial y Servicios Relacionados

General

Si su niño aún no ha sido determinado elegible para la educación especial y los servicios relacionados y viola un código de conducta estudiantil, pero la escuela tenía conocimientos (como se determina a continuación) antes de que ocurriera el comportamiento que provocó la acción disciplinaria que su niño era un niño con una discapacidad, entonces su niño puede afirmar cualquiera de las protecciones descritas en este aviso.

Base de Conocimientos para Asuntos Disciplinarios

Se considera que una escuela tiene conocimientos de que su niño es un niño con una discapacidad si, antes de ocurriera el comportamiento ocurrió con la acción disciplinaria:

- Usted expresó preocupación por escrito al personal de supervisión o administrativo de la agencia educativa apropiada, o al maestro de su hijo de que su niño necesita educación especial y servicios relacionados;
- Usted solicitó una evaluación relacionada con la elegibilidad para la educación especial y los servicios relacionados bajo la IDEA Parte B; o
- El maestro del niño u otro personal escolar expresó preocupaciones específicas acerca de un patrón de comportamiento demostrado por su niño directamente al director de educación especial de la escuela o a otro personal de supervisión de la escuela.

Excepción – Una escuela no se considerará que tiene tales conocimientos si:

- Usted no ha permitido una evaluación de su hijo o ha rechazado los servicios de educación especial; o
- Su niño ha sido evaluado y determinado no ser un niño con una discapacidad bajo la IDEA Parte B.

Condiciones que se Aplican si No hay Base de Conocimientos

Si antes de tomar medidas disciplinarias contra su niño, una escuela no tiene conocimientos de que su niño es un niño con una discapacidad como se describe anteriormente en Bases de Conocimientos para Asuntos Disciplinarios y Excepción, su niño puede estar sujeto a las medidas disciplinarias que se aplican a los niños sin discapacidades que participan en comportamientos comparables. Sin embargo, si se solicita una evaluación de su niño durante el periodo de tiempo en el que su niño está sujeto a medidas disciplinarias, la evaluación debe llevarse a cabo de manera acelerada. Hasta que se complete la evaluación, su niño permanece en la ubicación educativa determinada por las autoridades escolares, que puede incluir la suspensión o expulsión sin servicios educativos. Si se determina que su niño es un niño con una discapacidad, teniendo en cuenta la información de la evaluación realizada por la escuela y la información proporcionada por usted, la escuela debe proporcionar educación especial y servicios relacionados de acuerdo con la IDEA Parte B, incluyendo los requisitos disciplinarios descritos anteriormente.

Referencia a y Acción por Parte de las Autoridades Policiales y Judiciales

La IDEA Parte B no puede:

- Prohibir que una agencia denuncie un delito cometido por un niño con una discapacidad a las autoridades apropiadas; o
- Evitar que las autoridades policiales y judiciales de Texas ejerzan sus responsabilidades con respecto a la aplicación de las leyes federales y estatales a los delitos cometidos por un niño con una discapacidad.

Transmisión de Registros

Si una escuela reporta un crimen cometido por un niño con una discapacidad, la escuela:

- Debe garantizar que las copias de la educación especial y los registros disciplinarios del niño se transmitan para su consideración por las autoridades a quienes la agencia reporta el delito; y
- Puede transmitir copias de los registros de la educación especial y los disciplinarios del niño solo a la medida permitida por la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (**FERPA**, por sus siglas en ingles).

Confidencialidad de Información

Como es usada en esta sección:

Destrucción significa la destrucción física o el retiro de identificación personal de la información para que la información ya no sea personalmente identificable.

Registros de Educación significa el tipo de registros cubiertos por la definición de *registros de educación* como se describe en 34 CFR Parte 99 (las regulaciones que aplican la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) de 1974, 20 U.S.C.1232g).

Agencia Participante significa cualquier distrito escolar, agencia o institución que recopile, mantenga o utilice información de identificación personal, o de la cual se obtenga información, bajo la IDEA Parte B.

Información de Identificación Personal incluye: el nombre de su niño, su nombre como padre, o el nombre de otro miembro de la familia; su dirección; un identificador personal como el número de seguro social; o una lista de características que permitirían identificar a su niño con certeza razonable.

Usted tiene el derecho de revisar todo el historial educativo de su niño incluyendo las partes relacionadas con la educación especial. La escuela puede suponer que usted tiene autoridad para inspeccionar y revisar los registros relacionados con su niño a menos que se le informe de que no tiene la autoridad bajo la ley estatal aplicable que rige asuntos tales como tutela, separación y divorcio. También puede dar permiso para que otra persona revise el registro de su niño. Cuando usted solicita revisar los registros, la escuela debe ponerlos a disposición sin demoras innecesarias y antes de cualquier reunión acerca del IEP de su niño, antes de cualquier audiencia de debido proceso o sesión de resolución, y en ningún caso más de 45 días de calendario después de la fecha de la solicitud.

Aclaración, Copias y Cuotas

Si usted lo solicita, la escuela deberá explicarle e interpretarle los expedientes, según sea razonable. La escuela deberá hacerle copias si es el único modo que usted pueda inspeccionar y examinar los expedientes. La escuela no puede cobrarle una cuota por buscar o recuperar cualquier expediente de educación sobre su niño. Sin embargo, puede cobrarle una cuota por copias, si la cuota no le impide el poder inspeccionar y repasar los expedientes.

Información Sobre más de Un Niño

Si algún expediente de educación incluye la información de más de un niño, usted tiene el derecho de inspeccionar y revisar solo la información acerca de su niño o ser informado de esa información específica.

Usted tiene derecho a solicitar y obtener una lista de los tipos y ubicaciones de expedientes educativos recopilados, conservados, o utilizados por la escuela.

Consentimiento para Divulgar Información Identificable

A menos que la información está contenida en los registros educativos, y la divulgación se autorice sin el consentimiento de los padres bajo FERPA, su consentimiento debe obtenerse antes de que la información de identificación personal se divulgue a partes que no sean funcionarios de las agencias participantes. Su consentimiento no es requerido antes que la información de identificación personal sea divulgada a los funcionarios de las agencias participantes con el fin de cumplir con un requisito de la IDEA Parte B.

Su consentimiento, o el consentimiento de un niño elegible que ha alcanzado la mayoría de edad según la ley estatal, debe obtenerse antes de que se divulgue información de identificación personal a los funcionarios de las agencias participantes que proveen o pagan servicios de transición.

Si su niño está matriculado, o va a ser matriculado, en una escuela particular que no se encuentra en el mismo distrito escolar donde usted reside, se debe obtener su consentimiento antes de que se divulgue información personal identificable sobre su niño entre los funcionarios del distrito escolar donde la escuela particular se encuentra y los funcionarios en el distrito escolar donde reside.

La escuela debe mantener un registro de todas las personas, excepto usted y los funcionarios escolares autorizados, que revisan los expedientes de educación especial de su niño, a menos que haya dado su consentimiento para la divulgación. Este registro debe incluir el nombre de la persona, la fecha de acceso y el propósito por el cual la persona está autorizada para usar los expedientes.

Un funcionario de la escuela debe asumir la responsabilidad de garantizar la confidencialidad de cualquier información de identificación personal. Todas las personas que recopilan o usan información de identificación personal deben recibir capacitación o instrucciones con respecto a las políticas y procedimientos del estado con respecto a la confidencialidad bajo IDEA y FERPA. Cada escuela debe mantener, para inspección pública, una lista actualizada de los nombres y cargos de los empleados dentro de la escuela que pueden tener acceso a información de identificación personal.

Enmienda de Expedientes

Si cree que los expedientes educativos de su niño son inexactos, engañosos o violan los derechos de su niño, puede solicitar a la escuela que modifique la información. Dentro de un tiempo razonable, la escuela debe decidir si modifica la información. Si la escuela se rehúsa a enmendar la información según lo solicitado, debe informarle de la negativa y de su derecho a una audiencia para cuestionar la información en los expedientes. Este tipo de audiencia es una audiencia local bajo FERPA y no es una audiencia de debido proceso de IDEA llevada a cabo ante un oficial de audiencia imparcial.

Si, como resultado de la audiencia, la escuela decide que la información es incorrecta, engañosa o que viola la privacidad u otros derechos de su niño, debe cambiar la información e informarle por escrito. Si, como resultado de la audiencia, la escuela decide que la información no es incorrecta, engañosa o que viola la privacidad u otros derechos de su niño, debe ser informado de su derecho a colocar una declaración comentando sobre la información en los expedientes de su niño mientras la escuela mantenga el expediente o la parte cuestionada.

Si revoca su consentimiento por escrito para que su niño reciba educación especial y servicios relacionados después que la escuela inicialmente le proporcionó los servicios a su niño, la escuela no está obligada a modificar los expedientes educativos de su niño para cambiar cualquier referencia al

recibo previo de servicios de educación especial y servicios relacionados de su niño. Sin embargo, usted todavía tiene el derecho de pedirle a la escuela que enmiende los expedientes de su niño si usted cree que los expedientes son inexactos, engañosos o violan los derechos de su niño. Sin embargo, usted todavía tiene el derecho de pedirle a la escuela que enmiende los expedientes de su niño si usted cree que los expedientes son inexactos, engañosos o violan los derechos de su niño.

Protecciones y Destrucción

La escuela debe proteger la confidencialidad de los expedientes de su niño en las etapas de colección, almacenaje, revelación, y destrucción. *Destrucción* significa la destrucción física o el retiro de identificación personal de la información para que la información ya no sea personalmente identificable. La escuela debe informarle cuando información en los expedientes de su niño ya no es necesaria para proporcionar servicios educativos a su niño. La información debe ser destruida a petición suya excepto el nombre, dirección, número de teléfono, calificaciones, expediente de asistencia, clases asistidas, nivel de grado completado, y año completado.

Aviso a Padres

La TEA dará aviso que sea adecuado para informar totalmente a los padres sobre la confidencialidad de la información personalmente identificable, incluyendo: una descripción del grado al cual el aviso es dado en las lenguas maternas de los diversos grupos demográficos en el estado; una descripción de los niños sobre quien la información personalmente identificable es conservada, los tipos de información buscada, los métodos para usarse al obtener la información, incluyendo las fuentes de quien se obtiene la información, y los usos que se harán de la información; un resumen de las políticas y procedimientos que las agencias participantes deben seguir en cuanto al almacenaje, revelación a terceras partes, retención, y destrucción de la información personalmente identificable; y una descripción de todos los derechos de los padres y niños relacionados con esta información, incluyendo los derechos bajo FERPA y sus reglamentos de implementación en 34 CFR Parte 99

Colocaciones Voluntarias en Escuelas Particulares por Padres

Usted tiene derechos específicos cuando usted coloca voluntariamente a su niño en una escuela particular. La IDEA no requiere que una escuela pública pague el costo de educación, incluyendo educación especial y servicios relacionados por su niño con una discapacidad en una escuela o instalación particular si la escuela pública puso un FAPE a disposición de su niño y usted decide colocar al niño en una escuela particular o instalación. Sin embargo, la escuela pública donde la escuela particular se encuentra debe incluir a su niño en la población cuyas necesidades son abordadas bajo las disposiciones de IDEA en cuanto a niños que han sido colocados por sus padres en una escuela particular.

Requisitos para la Colocación Unilateral por Parte de Padres de Niños en Escuelas Particulares a Cargo Público

Usted tiene derechos específicos cuando usted coloca a su niño en una escuela particular porque usted está en desacuerdo con la escuela pública en cuanto a la disponibilidad de un programa apropiado para su niño.

Si su niño previamente recibió educación especial y servicios relacionados bajo la autoridad de una escuela pública, y usted decide matricular a su niño en un jardín de niños particular, escuela primaria, o escuela secundaria sin el consentimiento de o remisión por la escuela pública, un tribunal o un oficial de audiencia puede requerir que la escuela pública le reembolse por el costo de esta inscripción si el tribunal o el oficial de audiencia dictan que la escuela pública no había puesto una FAPE a disposición de su niño de una manera oportuna antes de esa inscripción y que la colocación particular es apropiada. Un oficial de audiencia o tribunal pueden dictar que su colocación es apropiada, aun si la colocación no cumple las normas estatales que aplican a la educación proporcionada por la TEA y las escuelas.

Limitación al Reembolso

El costo de reembolso descrito en el párrafo anterior puede ser reducido o negado si: en la más reciente reunión del comité de ARD a la cual usted asistió antes del retiro de su niño de la escuela pública, usted no informó al comité de ARD que usted rechazaba la colocación propuesta por la escuela pública para proporcionar FAPE a su niño, incluyendo

la declaración de sus preocupaciones y su intención de matricular a su niño en una escuela particular a gasto público; o por lo menos 10 días laborales, incluyendo cualquier día feriado que ocurre en un día laboral, antes de su retiro de su niño de la escuela pública, usted no dio el aviso escrito a la escuela pública de esa información; o antes de su retiro de su niño de la escuela pública, la escuela pública le proporcionó el aviso escrito previo de su intención de evaluar a su niño, incluyendo una declaración del propósito de la evaluación que era apropiada y razonable, pero usted no hizo disponible al niño para la evaluación; o un tribunal falla que sus acciones fueron irrazonables.

Sin embargo, el costo de reembolso no debe ser reducido o negado por la falta de proporcionar aviso si: la escuela pública le impidió proporcionar el aviso; usted no había recibido el aviso de su responsabilidad de proporcionar el aviso descrito anteriormente; o si el cumplimiento de los requisitos antes mencionados probablemente causaría daño físico a su niño. A la discreción del tribunal o un oficial de audiencia, el costo de reembolso no puede ser reducido o negado por su falta de proporcionar el aviso requerido si es analfabeto o no puede escribir en inglés, o cumplimiento con el requisito anterior probablemente causaría daño emocional grave a su niño.

Transferencia de Derechos Paternales

Todos los derechos paternales bajo IDEA transfieren al niño cuando el niño alcanza la mayoría de edad. La mayoría de edad conforme a la ley de Texas es 18 años. Para la mayoría de los niños, todos los derechos paternales discutidos en este documento se trasladarán al niño cuando cumpla 18 años. Cuando los derechos paternales se trasladan a su estudiante adulto. Este aviso escrito debe incluir información y recursos acerca de tutela y alternativas de tutela, incluyendo acuerdos apoyados de tomar decisiones, y otros apoyos y servicios que pueden asistir a su niño en vida independiente. Este aviso escrito debe también incluir información de contacto para usar en buscar información adicional.

Tutor Designado por el Tribunal para un Estudiante Adulto

Si un tribunal ha designado a usted o a otra persona como el tutor legal del estudiante adulto, los derechos bajo IDEA no se trasladarán al estudiante adulto. El tutor legalmente designado recibirá los derechos.

Estudiante Adulto Encarcelado

Si el estudiante adulto está encarcelado, todos los derechos de la IDEA se trasladarán al estudiante adulto a la edad de 18 años. Usted no mantendrá el derecho de recibir avisos escritos previos relacionados con la educación especial.

Estudiantes Adultos antes de la Edad de 18 Anos

Hay ciertas condiciones descritas en el Capítulo 31 del Código Familiar de Texas que causan a un niño ser adulto antes de los 18 años. Si su niño es determinado ser un adulto bajo este capítulo, los derechos bajo la IDEA se trasladarán a su niño en ese momento.

Alternativas a Tutelas

La escuela pública debe honrar un poder legal válido o un acuerdo apoyado válido de tomar decisiones que sea ejecutado por su estudiante adulto.

Avisos e Información Requerida

En o antes del cumpleaños número 17 de edad de su niño, la escuela pública debe proporcionarle a usted y a su niño aviso escrito describiendo la transferencia de derechos paternales e incluir información acerca de tutela y alternativas a tutelas, incluyendo acuerdos apoyados de tomar decisiones, y otros apoyos y servicios que pueden asistir a su niño a vivir independientemente. El IEP de su niño también debe declarar que la escuela pública proporcionó esta información.

Al cumpleaños número 18 de su niño, la escuela pública debe proporcionarle a usted y a su niño aviso escrito que derechos paternales transfieren al estudiante adulto. Comenzando con el año escolar 2018-2019, este aviso escrito debe incluir información y recursos acerca de tutela y alternativas de tutela, incluyendo acuerdos apoyados de tomar decisiones, y otros apoyos y servicios que pueden asistir a su niño en vida independiente. Este aviso escrito debe también incluir información de contacto para usar en buscar información adicional.

Información de Educación Especial

Si usted necesita información sobre asuntos de educación especial, usted puede llamar al Centro de Información de Educación Especial SPEDTEX al (1-855-773-3839). Si usted llama a este número y deja un mensaje, alguien le regresará la llamada durante horas de negocio normales. Individuos

que son sordos o tienen problemas auditivos pueden llamar al número anterior usando Relay Texas al 7-1-1.

Resolviendo Desacuerdos

Puede haber ocasiones cuando usted no está de acuerdo con las acciones tomadas por la escuela relacionadas con los servicios de educación especial de su niño. Se le recomienda enfáticamente trabajar con el personal escolar para resolver las diferencias cuando ocurran. Usted puede pedir a la escuela las opciones de resolución de disputa que ofrece a los padres. La TEA ofrece cuatro opciones formales para resolver desacuerdos de educación especial: facilitación estatal del IEP, servicios de mediación, el proceso de resolución de queja de educación especial, y el programa de audiencia de debido proceso.

Diferencias Entre los Procedimientos para Quejas y Audiencias de Debido Proceso y Quejas de Educación Especial

Las reglamentos federales de educación especial establecen procedimientos separados para las quejas de educación especial y para las quejas y
audiencias de debido proceso. Como se explicó anteriormente, cualquier individuo u organización incluyendo uno de fuera del estado, puede presentar una queja de educación especial alegando una violación de cualquier requisito de la Parte B por parte de una escuela, la TEA o cualquier otra agencia pública. Sólo usted o una escuela pueden presentar una queja de debido proceso sobre cualquier asunto relacionado con una propuesta o una negativa a iniciar o cambiar la identificación, evaluación o colocación educativa de un niño con una discapacidad o la provisión de FAPE al niño. Mientras la TEA generalmente debe resolver una queja de educación especial dentro de un plazo de 60 días naturales, a menos que el plazo se extienda adecuadamente, un oficial de audiencia imparcial del debido proceso debe escuchar una queja de debido proceso (si no se resuelve a través de una reunión de resolución o a través de la mediación) y emitir una decisión por escrito dentro de los 45 días de calendario después del final del periodo de resolución, como se describe en este documento bajo el encabezado Proceso de Resolución, a menos que el oficial de audiencia otorgue una extensión especifica del plazo a petición suya o de la escuela.

Facilitación Estatal del IEP

Como es requerido por la ley estatal, la TEA ha establecido un proyecto estatal de facilitación del IEP para proporcionar facilitadores del IEP independientes para ayudar con una reunión del comité de ARD para las partes que están en disputa sobre decisiones relacionadas con la provisión de FAPE a un niño con una discapacidad. Las condiciones que deben cumplirse para que la TEA proporcione un facilitador independiente son las siguientes:

- El formulario de la solicitud requerida debe ser completado y firmado por usted y la escuela. Este formulario está disponible en inglés y español en Facilitación del Programa de Educación Individualizado (Link: bit.ly/3spluIV). También está disponible de la TEA a su petición.
- La disputa debe relacionarse a una reunión del comité de ARD en la que no se llegó a un acuerdo mutuo sobre uno o más de los elementos requeridos del IEP y el comité de ARD acordó a un receso y convocar la reunión de nuevo.
- Usted y la escuela deben haber presentado el formulario requerido de petición dentro de cinco días naturales de la reunión del comité de ARD que terminó en desacuerdo, y un facilitador debe estar disponible en la fecha fijada para volver a convocar la reunión.
- La disputa no debe relacionarse a una determinación de manifestación o determinación de una colocación de IAES.
- Usted y la escuela no deben estar involucrados simultáneamente en mediación de educación especial.
- Las cuestiones en disputa no deben ser objeto de una queja de educación especial o una audiencia de debido proceso de educación especial.
- Usted y la escuela no deben haber participado en la facilitación del IEP referente al mismo niño dentro del mismo año escolar de la presentación de la solicitud actual de facilitación del IEP.
- La regla estatal relacionada con el programa de facilitación del IEP del estado se puede encontrar en 19 TAC §89.1197 (Link: bit.ly/3bCULCL).

Servicios de Mediación

Mediación debe ser disponible para resolver desacuerdos sobre cualquier asunto bajo la IDEA Parte B, incluyendo asuntos surgiendo antes de la presentación de una queja de proceso debido. Así, la mediación es usada para resolver desacuerdos bajo la IDEA Parte B sí o no usted presentó una queja de proceso debido para pedir una audiencia de proceso debido bajo el encabezado Procedimientos de Proceso Debido. Mediación no es limitado a desacuerdos entre padres y escuelas acerca de la identificación, evaluación, colocación educativa de un niño, y la provisión de FAPE al niño.

La mediación es un proceso voluntario. Por lo tanto, si usted y la escuela aceptan voluntariamente participar en la mediación, la TEA hace los arreglos y paga por la mediación. La mediación no se puede utilizar para retrasar o negarle una audiencia de proceso debido o cualquier otro derecho bajo la IDEA.

La TEA automáticamente ofrece servicios de mediación cada vez que una audiencia de debido proceso es solicitada. Pero, usted puede pedir servicios de mediación en cualquier momento que usted y la escuela tengan un desacuerdo acerca de cualquier asunto bajo la IDEA Parte B.

Los mediadores no son empleados de la TEA o de ningún distrito escolar que está involucrado en la educación o cuidado del niño que es el tema del proceso de mediación, y no pueden tener ningún interés personal o profesional que estaría en conflicto con su objetividad. Una persona que de otra manera califica como mediador no es un empleado de un distrito escolar o de la TEA únicamente porque la TEA le paga para servir como mediador. Los mediadores son profesionales calificados y capacitados en la resolución de disputas y tienen conocimientos de las leyes de educación especial. El papel del mediador es el de ser objetivo y no tomar el lado de ninguna de las partes en la mediación. La meta de la mediación es ayudarle a usted y a la escuela a llegar a un acuerdo que satisfaga a ambos.

Una lista actualizada de mediadores está disponible en Oficina de Asesoría Jurídica, Programa de Mediación Especial (Link: bit.ly/39yQTjK).

Si usted y la escuela acuerdan a una mediación, pueden acordar en usar a un mediador específico o un mediador será designado al azar. En uno u otro caso, el mediador se pondrá en contacto con usted oportunamente para programar la sesión de mediación en un lugar y hora conveniente para usted y la escuela.

Las discusiones que ocurren durante la mediación deben ser confidenciales. No se pueden utilizar como evidencia en una futura audiencia de debido proceso o procedimiento civil de cualquier tribunal federal o estatal de un estado que reciba asistencia bajo la IDEA Parte B.

Si usted y la escuela resuelven un desacuerdo por medio de un proceso de mediación, ambas partes deben llegar a un acuerdo jurídicamente obligatorio que establezca la resolución. El acuerdo debe indicar que todas las discusiones que ocurrieron durante el proceso de mediación seguirán siendo confidenciales y no podrán utilizarse como evidencia en ninguna audiencia posterior del debido proceso o procedimiento civil. El acuerdo también debe ser firmado por usted y un representante del distrito escolar que tiene la autoridad para obligar al distrito escolar. El acuerdo de mediación escrito y firmado es legalmente obligatorio y ejecutable en un tribunal que tiene jurisdicción bajo la ley estatal para escuchar este tipo de caso o en un tribunal federal del distrito.

Usted puede encontrar más información sobre el proceso de mediación en el sitio web de la TEA Oficina de Asesoría Jurídica, Programa de Mediación Especial (Link: bit.ly/39yQTjK).

Ley estatal relacionada al proceso de mediación de educación especial puede ser encontrada en 19 TAC §89.1193 (Link: bit.ly/35Dyrp2).

Proceso de Resolución de Queja de Educación Especial

Otra opción para resolver las disputas de educación especial es el proceso de resolución de quejas de educación especial de la TEA. En este documento, el término *queja de educación especial* refiere a una queja del estado bajo IDEA y sus reglamentos de implementación. Si usted cree que una agencia pública ha violado un requisito de educación especial, o si cree que una agencia pública no está implementando una decisión de audiencia de debido proceso, puede enviar una queja por escrito a la TEA. También debe enviar su queja a la entidad contra quien la

queja ha sido presentada al mismo tiempo que usted manda su queja a la TEA. Cualquier organización o persona, incluyendo una de otro estado, puede presentar una queja de la educación especial con la TEA. El plazo de tiempo de la queja comenzará el próximo día laboral después del día que la TEA reciba la queja.

La TEA ha desarrollado un formulario modelo para asistir a padres y otras partes en presentar una queja de la educación especial. Una parte presentando una queja de la educación especial puede usar el formulario modelo del estado o cualquier otro documento con tal que su queja incluya la información requerida.

Su queja por escrito deberá describir una violación que ocurrió no más de un año antes de la fecha en que la queja se recibió. La queja debe incluir: una declaración que la agencia pública ha violado un requisito de educación especial, los hechos sobre los cuales la declaración está basada, y su firma e información de contacto. Si la queja concierne a un niño específico, la queja también debe incluir: el nombre y dirección del niño o información de contacto disponible si el niño es un niño sin hogar, el nombre de la escuela del niño, y una descripción de la naturaleza del problema del niño, incluyendo hechos relacionados al problema hasta el punto conocido y disponible a usted en ese momento. La queja debe también incluir una propuesta resolución del problema hasta el punto conocido y disponible al demandante al tiempo que la queja es presentada.

Tras la presentación de una queja de la educación especial, la TEA le dará al demandante la oportunidad de presentar información adicional sobre las alegaciones en la queja, ya sea oralmente o por escrito. La TEA también le dará a la agencia pública la oportunidad de responder a la queja y la oportunidad de presentar una propuesta para resolver la queja. Además, la TEA dará al padre que presentó la queja y a la agencia pública la oportunidad de participar en la mediación.

Dentro de 60 días laborales después de recibir su queja de la educación especial, la TEA hará una investigación, incluyendo una investigación en sitio, si es necesario. El plazo de sesenta-días-de calendario para resolver la queja puede extenderse debido a circunstancias excepcionales con respecto a una queja en particular o si ambas partes en una queja de la educación especial acuerdan una extensión para participar en la mediación u otros medios alternativos de resolución de disputas.

Al llevar a cabo la investigación, la TEA repasará toda información relevante y hará una determinación independiente si la agencia pública ha violado requisitos estatales o federales de educación especial. La TEA emitirá una decisión por escrito abordando cada una de las alegaciones incluyendo hallazgos de hecho, conclusiones y razones por la decisión de la TEA.

Al resolver la queja en cual la TEA ha encontrado una falta en proporcionar servicios apropiados, la TEA debe abordar la falta para proporcionar servicios apropiados, incluyendo una acción correctiva apropiada para abordar las necesidades del niño (como servicios compensatorios o reembolso monetario) y provisión de servicios apropiados en el futuro para todos los niños con discapacidades.

La decisión de la TEA con respecto a una queja de la educación especial es definitiva y no puede ser apelada.

Sin embargo, el presentar una queja no le quita su derecho a solicitar una mediación o una audiencia de debido proceso. Si usted presenta una queja y solicita una audiencia de debido proceso acerca de las mismas cuestiones, la TEA deberá dejar a un lado cualquier cuestión en la queja que se está abordando en la audiencia de debido proceso hasta que la audiencia concluya. Cualquier cuestión en la queja que no es parte de la audiencia de debido proceso será resuelta dentro de los plazos y procedimientos descritos en este documento.

Sin una cuestión que surge en una queja es resuelta en una audiencia de debido proceso que involucra a las mismas partes, la decisión de la audiencia es obligatoria sobre ese punto, y la TEA informara al demandante de tal efecto.

La TEA debe tener procedimientos escritos para difundir ampliamente sus procedimientos de quejas a los padres y otras personas interesadas, incluyendo centros de capacitación e información para padres, agencias de protección y defensa, centros de vida independiente y otras entidades apropiadas.

La TEA también debe disponer de procedimientos por escrito para garantizar la aplicación efectiva de su decisión final, si fuera necesario, entre ellos: (a) actividades de asistencia

técnica; (b) negociaciones; y (c) acciones correctivas para lograr el cumplimiento.

Usted puede encontrar más información sobre el proceso de queja de la educación especial y formularios de investigación de quejas en el sitio web de la TEA en Procesos de Resolución de Disputas de Educación Especial(Link: bit.ly/3bL6n73).

Regla estatal relacionada a las quejas de la educación especial pueden encontrarse en 19 TAC §89.1195 (Link: bit.ly/35IU1rY).

Procedimientos de Debido Proceso

La cuarta opción para resolver disputas de educación especial es el programa de audiencia de debido proceso. En una audiencia de debido proceso, un oficial imparcial de audiencia oye evidencia de las partes y toma una decisión legalmente obligatoria.

Para solicitar una audiencia, usted o la escuela (o su abogado/representante o el abogado/representante de la escuela) debe entregar una queja de debido proceso a la otra parte y presentarla a la TEA. Usted tiene el derecho de solicitar una audiencia de debido proceso por medio de presentar una queja de proceso debido en cualquier asunto relacionado a la identificación, evaluación, o colocación educativa de su niño, o la provisión de una FAPE a su niño. Si la queja del debido proceso envuelve una aplicación para admisión inicial a una escuela pública, su niño, con su consentimiento, debe ser colocado en el programa regular de la escuela pública hasta el final de la audiencia.

Si presentó una queja de debido proceso el 31 de agosto de 2022 o antes, la ley vigente en ese momento requería que la presentara dentro de **un** año a partir de la fecha en que sabía o debería haber sabido sobre la supuesta acción que constituye la base de la petición de queja. Sin embargo, debido a un cambio en la ley, a partir del 1 de septiembre de 2022, debe presentar una queja de debido proceso dentro de los **dos** años posteriores a la fecha en que supo o debería haber sabido sobre la supuesta acción que constituye la base de la petición de queja. Este plazo también se conoce como estatuto de limitaciones. El plazo no aplica a usted si se le impidió solicitar la queja debido a falsas representaciones específicas por la escuela de que había resuelto el problema, o porque la escuela retuvo la información que debería haberle entregado. Aunque no es un requisito de IDEA, la Ley de Texas proporciona en ciertas situaciones, el estatuto de limitaciones de un año para solicitar una audiencia de debido proceso puede ser suspendido – o pausado – si usted es un miembro activo de las fuerzas armadas, el Cuerpo Comisionado de la Administración Nacional Oceánica y Atmosférica, o el Cuerpo Comisionado del Servicio de Salud Pública de los Estados Unidos, y si las provisiones del estatuto de limitaciones de una ley federal conocida como la Ley de Socorro Civil de los Miembros de Servicio aplica a usted.

Si usted solicita la audiencia de debido proceso, usted tiene la responsabilidad de probar que la escuela violó un requisito de educación especial. En ciertas situaciones, la escuela puede solicitar una audiencia de debido proceso para solicitar una audiencia de debido proceso contra usted. En estas situaciones, la escuela tiene la carga de la prueba.

Antes de demandar a la escuela en la corte sobre cualquiera de los asuntos mencionados anteriormente, usted debe presentar una queja de debido proceso. Si no ha participado en una audiencia de debido proceso, sus declaraciones en la corte pueden ser descartadas.

Solicitando una Audiencia de Debido Proceso

Usted o la escuela no pueden tener una audiencia de debido proceso hasta que usted o la escuela (o su abogado/representante o el abogado/representante de la escuela) presenten una queja de debido proceso que incluye: nombre de su niño y dirección, o información de contacto disponible si su niño no tiene hogar; el nombre de la escuela de su niño; una descripción del problema que su niño está teniendo, incluyendo hechos relacionados al problema; y una resolución del problema que usted propone al grado conocido y disponible a usted en el momento.

Un formulario para la queja de un debido proceso está disponible de la TEA en Oficina del Asesor General, Audiencia de Debido Proceso de Educación Especial (Link: bit.ly/2XCdKFw).

Usted no tiene que usar el formulario de la TEA, pero su queja debe contener la información requerida arriba.

Usted, su abogado, o su representante (o la escuela, su abogado o su representante) debe mandar la queja de debido proceso escrito a la TEA y a la parte opuesta al mismo tiempo. La queja de debido proceso debe mantenerse confidencial.

Para que una queja de debido proceso avance, debe considerarse suficiente (por haber cumplido con los requisitos de contenido anteriores). La queja del debido proceso se considerará suficiente a menos que la parte que recibe la queja del debido proceso (usted o la escuela) notifique al oficial de audiencia y a la otra parte por escrito, dentro de los 15 días de calendario de recibir su queja, que la parte que recibe su queja cree que la queja del debido proceso no cumple con los requisitos enumerados anteriormente.

Dentro de cinco días de calendario de recibir la notificación que la parte que recibe la queja (usted o el distrito escolar) considera que una queja de debido proceso es insuficiente, el oficial de audiencia debe decidir si la queja del debido proceso cumple con los requisitos enumerados anteriormente y notificarle a usted y a la escuela por escrito inmediatamente.

Respuesta del Distrito Escolar a una Queja de Debido Proceso

Si la escuela aun no le ha enviado una notificación previa por escrito bajo 34 CFR §300.503 con respecto al tema contenido en la queja de debido proceso, la escuela debe, dentro de los 10 días de recibir la queja de debido proceso, enviarle una respuesta que incluya:

- Una explicación de porqué propone o rechaza tomar las medidas planteadas en la queja de debido proceso;
- Una descripción de otras opciones que el comité de ARD consideró y las razones por las cuales esas opciones fueron rechazadas;
- Una descripción de cada procedimiento de evaluación, asesoramiento, registro o informe que utilizó como base para la acción propuesta o rechazada; y
- Una descripción de los otros factores que son relevantes para la acción propuesta o rechazada por la escuela.

Proporcionar esta información no impide que la escuela afirme que su queja por el debido proceso fue insuficiente, cuando sea apropiado.

Respuesta de Otra Parte a Una Queja de Debido Proceso

Excepto como se indica en la sección inmediatamente anterior, la parte que recibe una queja de debido proceso debe, dentro de los 10 días de calendario de recibir una queja, enviar a la otra parte una respuesta que aborde específicamente los problemas en la queja.

El padre o la escuela pueden enmendar o cambiar la queja del debido proceso solo si la otra parte aprueba los cambios por escrito y se le da la oportunidad de resolver la queja del debido proceso a través de una reunión de resolución o si el oficial de audiencia da permiso a más tardar cinco días de calendario antes de que comience la audiencia. La parte que solicitó la audiencia no podrá plantear cuestiones en la audiencia que no se plantearon en la queja de debido proceso a menos que la otra parte esté de acuerdo en que las cuestiones adicionales pueden ser planteadas. Si la parte solicitante, ya sea usted o la escuela, modifica (cambia) la queja del debido proceso, los plazos para el periodo de resolución y los plazos para la audiencia comienzan de nuevo en la fecha en que se presenta la queja modificada.

Se le debe proporcionar información sobre cualquier servicio legal y otros servicios relevantes gratuitos o de bajo costo disponibles en el área si solicita la información o si usted o la escuela presentan una queja de debido proceso.

Estado del Niño durante los Procedimientos (Quedarse-Fijo)

Excepto por un procedimiento que implique disciplina, una vez que una queja de debido proceso se envía a la otra parte, durante el periodo de tiempo del proceso de resolución, y mientras espera la decisión de cualquier audiencia imparcial del debido proceso o procedimiento judicial, a menos que usted y el estado o la escuela acuerden lo contrario, su hijo debe permanecer en su ubicación educativa actual. Permanecer en una colocaciónco actual se conoce comúnmente como quedarse-fijo. Si el procedimiento implica disciplina, consulte Colocación Durante Apelación para discutir la colocación del niño durante las disputas disciplinarias.

Si la queja del debido proceso implica una solicitud para que su hijo se inscriba inicialmente en la escuela pública, su hijo debe ser colocado, si usted da su consentimiento, en el programa de escuela pública hasta la finalización de todos los procedimientos. Si el niño cumple tres años y pasa de un programa de Intervención de Infancia Temprana (**ECI**, por sus siglas en inglés), quedarse fijo no son los servicios de ECI. Si el niño califica para la educación especial y los servicios

relacionados y el padre consiente, los servicios que no están en disputa deben ser proporcionados.

Si el oficial de audiencias en una audiencia de debido proceso llevada a cabo por la TEA está de acuerdo con usted en que es apropiado cambiar la colocación de su niño, este cambio en la colocación debe ser tratado como un acuerdo entre usted y el Estado. Por lo tanto, este cambio de ubicación se convierte en la colocación actual de su niño a la espera del resultado de cualquier otra apelación.

Periodo de Resolución

Excepto en el caso de una audiencia acelerada, dentro de los 15 días naturales siguientes de recibir su queja de debido proceso, la escuela debe convocar una reunión llamada reunión de resolución con usted, un representante de la escuela con autoridad para tomar decisiones, y los miembros relevantes del comité de ARD seleccionados por usted y la escuela. La escuela solo puede incluir un abogado en la reunión si usted tiene un abogado en la reunión.

Excepto cuando ambos usted y la escuela acuerden por escrito dispensar el proceso de resolución o acuerdan en lugar de usar mediación, la reunión de resolución debe llevarse a cabo. Si usted no participa en la reunión de resolución, el plazo de tiempo para el proceso de resolución y audiencia será retrasado hasta que la reunión se lleve a cabo.

Si la escuela hace esfuerzos razonables para que usted asista a la reunión de resolución, pero usted no asiste, entonces al final del período de 30 días de calendario de resolución, la escuela puede pedir al oficial de audiencia descartar su queja de debido proceso. La escuela debe ser capaz de mostrar que hizo esfuerzos razonables para que usted asistiera a la reunión de resolución usando la siguiente documentación: un registro de los intentos de la escuela para arreglar un tiempo y lugar de mutuo acuerdo, tales como registros detallados de llamadas por teléfono hechas o intentadas y los resultados de estas llamadas; copias de correspondencia enviada a usted y cualquier respuesta recibida; y registros detallados de visitas hechas a su hogar o lugar de trabajo y los resultados de esas visitas.

Si, por otra parte, la escuela falla tener la reunión de resolución dentro de 15 días de calendario de recibir el aviso de su queja de debido proceso o falla participar en la reunión de resolución, usted puede pedir al oficial de audiencia que termine el periodo de resolución y ordene que el plazo de tiempo de la audiencia de 45 días de calendario inicie.

Normalmente, el periodo de resolución dura 30 días de calendario. Sin embargo, si usted y la escuela acuerdan por escrito desistir la reunión de resolución, entonces el plazo de tiempo de 45 días de calendario para la audiencia empieza el próximo día de calendario. Del mismo modo, si usted y la escuela han iniciado el proceso de mediación o la reunión de resolución, pero antes del final del periodo de 30 días de calendario de resolución, usted y la escuela acuerden por escrito que ningún acuerdo es posible, entonces el plazo de tiempo de 45 días de calendario para que la audiencia empiece el próximo día de calendario. Finalmente, si usted y la escuela han acordado utilizar el proceso de mediación, ambas partes pueden acordar por escrito continuar la mediación al final del período de los 30 días de calendario de resolución hasta que lleguen a un acuerdo. Sin embargo, si usted o la escuela se retira del proceso de mediación, el plazo de tiempo de 45 días de calendario para la audiencia iniciará el próximo día de calendario

Si una parte presenta una queja de debido proceso enmendada, los plazos de la reunión de resolución y el periodo de tiempo para resolver la queja (el periodo de resolución) comienza de nuevo cuando se presenta la queja de debido proceso modificada.

Los propósitos de la reunión de resolución son para darle una oportunidad para discutir su petición y los hechos fundamentales con la escuela y darle a la escuela la oportunidad de resolver la controversia que es la base de la solicitud. Si llega a un acuerdo en la reunión, usted y la escuela deben poner su acuerdo por escrito y firmarlo. Este acuerdo escrito es ejecutable en un tribunal que tiene la autoridad bajo la ley estatal para escuchar este tipo de caso o en una corte de distrito federal a menos que una de las partes anule el acuerdo dentro de tres días laborales de la fecha en que se firmó.

Si la escuela no ha resuelto las cuestiones planteadas en su queja de debido proceso a su satisfacción dentro de 30 días de calendario del recibo de su queja, el plazo de tiempo de audiencia de 45 días naturales inicia y la audiencia puede proceder.

Periodo de Resolución en Audiencias Aceleradas

Para audiencias aceleradas, la escuela debe convocar la reunión de resolución dentro de siete días de calendario de recibir la queja de una audiencia de debido proceso acelerada. Usted tiene un derecho a una audiencia si la escuela no ha resuelto las cuestiones presentadas en su queja a su satisfacción dentro de 15 días de calendario del recibo de la escuela de la queja. La audiencia debe llevarse a cabo dentro de 20 días escolares de la fecha cuando la queja fue presentada. El oficial de audiencia debe emitir una decisión final dentro de 10 días escolares después de la audiencia.

Audiencias

La TEA proporciona oficiales imparciales de audiencia para conducir las audiencias. Los oficiales de audiencia no son empleados de la TEA o de alguna agencia involucrada en la educación o el cuidado de su niño y no pueden tener ningún interés personal o profesional que estaría en conflicto con su objetividad en la audiencia. El oficial de audiencia: (1) Debe estar bien informado y entender las provisiones de IDEA, los reglamentos federales y estatales relativos a IDEA, y las interpretaciones legales de IDEA por parte de los tribunales federales y estatales; y (2) Debe tener los conocimientos y la capacidad para llevar a cabo audiencias, y para tomar y escribir decisiones, de acuerdo con la práctica estándar legal apropiada.

La TEA mantiene una lista de oficiales de audiencia que incluye las calificaciones de cada oficial de audiencia. Esta lista está disponible en el sitio web de la TEA en Oficina del Asesor General, Audiencia de Debido Proceso de Educación Especial (Link: bit.ly/2XCdKFw). Usted también puede solicitar la lista de la Oficina de la TEA de Servicios Legales, cuya información de contacto se proporciona al final de este documento.

Antes de la Audiencia

Por lo menos cinco días laborales antes de la audiencia de debido proceso, usted y la escuela deberán revelar el uno al otro cualquier evidencia que será presentada en la audiencia. Cualquier parte puede impugnar la introducción de cualquier evidencia que no ha sido compartida a tiempo. Igualmente, por lo menos cinco días laborales antes de la audiencia, usted y la escuela deberán revelar el uno al otro todas las evaluaciones completadas para esa fecha y recomendaciones basadas en esas evaluaciones que usted y la escuela esperan usar en la audición. El oficial de audiencia puede prohibir a cualquier parte que falta el cumplimiento con este requisito la introducción de la evaluación relevante o recomendación en la audición sin el consentimiento de la otra parte.

Durante la Audiencia

Usted tiene el derecho de representarse a sí mismo en la audiencia de debido proceso. Además, cualquier parte en una audiencia de debido proceso (incluyendo una audiencia relacionada con procedimientos disciplinarios) tiene el derecho:

- Ser acompañado y ser aconsejado por su abogado y/o por personas con conocimientos especiales o capacitación en cuanto a niños con discapacidades;
- Representarse a sí mismo o ser representado por un abogado que es licenciado en el Estado de Texas o un individuo que no es un abogado licenciado en el estado de Texas que tiene conocimientos especiales o capacitación en cuanto a niños con discapacidades y que satisface las cualificaciones puestas en 19 TAC §89.1175 (Link: bit.ly/2XFtKq9).
- Presentar evidencia, y confrontar, interrogar, y obligar la asistencia de testigos;
- Prohibir la introducción de cualquier evidencia en la audiencia que no ha sido revelada a esa parte por lo menos cinco días laborales antes de la audiencia;
- Obtener un registro escrito, o a su opción, electrónico, palabra-por-palabra de la audiencia; y
- Obtener por escrito, o, a su opción, hallazgos electrónicos de hechos y decisiones.

Derechos Paternales en Audiencias

Se le debe dar el derecho a:

- Traer a su niño a la audiencia;
- Abrir la audiencia al público; y
- Proporcionarle el registro de la audiencia, los hallazgos de hechos y decisiones sin costo a usted.

Después de la Audición

El oficial de audiencia emitirá una decisión. La decisión del oficial de audiencia de si su niño recibió una FAPE debe estar basada en razones sustanciales. Si se queja de un error procesal, el oficial de audiencia solo puede encontrar que su niño no recibió FAPE, si el error: impidió el derecho de su niño a FAPE; privó a su niño de beneficios educativos; o significativamente interfirió con su oportunidad de participar en el proceso de tomar decisiones con respecto a la FAPE para su niño. Ninguna de las disposiciones descritas anteriormente puede interpretarse para impedir que un

oficial de audiencia ordene a una escuela que cumpla con los requisitos de la sección de procedimientos de protección de los reglamentos federales bajo la IDEA Parte B (34 CFR 500 a 300.536).

La TEA asegurará que una decisión final de audiencia es alcanzada y enviada por correo a las partes dentro de 45 días de calendario después del vencimiento del plazo del periodo de resolución de 30 días de calendario, o el periodo de resolución ajustado si es aplicable. En una audiencia acelerada, la TEA asegurará que una decisión final es hecha en una audiencia acelerada dentro de 10 días escolares de la fecha de la audiencia. El oficial de audiencia puede conceder una extensión específica por una buena razón a petición de una u otra parte en una audiencia no acelerada. Un oficial de audiencia no puede conceder una extensión en una audiencia acelerada. La decisión del oficial de audiencia es definitiva (incluyendo una decisión en una audiencia relacionada a procedimientos de disciplina), a menos que una parte en la audiencia (usted o la escuela) apele la decisión al tribunal estatal o federal como es descrito a continuación.

La escuela debe implementar la decisión del oficial de audiencia dentro del plazo de tiempo declarado por el oficial de audiencia, o si no es declarado un plazo de tiempo, dentro de 10 días escolares después de la fecha en que la decisión fue dictada aun cuando la escuela apele la decisión, salvo que cualquier reembolso por gastos anteriores puede retenerse hasta que la apelación se resuelva. Nada en la sección de los procedimientos de protección de las regulaciones federales bajo la IDEA Parte B (34 C.F.R. §§300.500 a 300.536) puede ser interpretado para evitarle presentar una queja de debido proceso separada en un problema separado de una audiencia de debido proceso ya presentada.

Hallazgos y Decisión al Comité Asesor y al Público General

Después de eliminar cualquier información de identificación personal de la decisión del oficial de audiencia, la TEA debe proporcionar la decisión (que contiene las conclusiones y decisiones del oficial de audiencia) al comité asesor estatal. En Texas, el comité asesor estatal se llama Comité Asesor Continuo. La TEA también debe poner la decisión a disposición del público.

Acción Civil

Cualquier parte (usted o la escuela) que no esté de acuerdo con los hallazgos y decisiones en la audiencia de debido proceso (incluyendo una audiencia relacionada a procedimientos disciplinarios) tiene el derecho de apelar los hallazgos y decisiones del oficial de audiencia presentando una acción civil con respecto al asunto que fue objeto de la audiencia de debido proceso. La demanda puede ser presentada a un tribunal estatal que tenga la autoridad para escuchar este tipo de caso o ante un tribunal del distrito de los Estados Unidos sin tener en cuenta la cantidad en disputa y debe ser emitida no más de 90 días de calendario después de la fecha en que la decisión fue dada. Como parte del proceso de apelación, el tribunal debe recibir los expedientes de la audiencia de debido proceso, oír evidencia adicional a petición de cualquier parte, basar su decisión en la preponderancia de evidencia, y otorgar cualquier compensación apropiada.

Nada en la IDEA limita los derechos, procedimientos y recursos disponibles bajo la Constitución de los Estados Unidos, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990, el Titulo V de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504), o cualquier otra ley federal que proteja los derechos de los niños con discapacidades, excepto que antes de presentar una acción civil bajo estas leyes en un tribunal que también está disponible bajo la IDEA Parte B, los procedimientos de audiencia de debido proceso proporcionados bajo la IDEA y descritos anteriormente deben agotarse en la misma medida que sería requerido si usted presentó la acción bajo la IDEA Parte B. Esto significa que usted puede tener recursos disponibles bajo otras leyes que coinciden con aquellas disponibles bajo la IDEA, primero debe usar los recursos administrativos disponibles bajo IDEA (es decir, la queja de debido proceso; proceso de resolución; y procedimientos de audiencia imparciales del debido proceso) antes de presentar su acción en el tribunal.

Honorarios del Abogado

En cualquier acción o procedimiento presentado bajo la IDEA Parte B, el tribunal, a su discreción, puede concederle honorarios razonables de abogado como parte de sus gastos, si usted prevalece (gana).

En cualquier acción o procedimiento presentado bajo la IDEA Parte B, el tribunal, a su discreción, puede concederle honorarios razonables de abogados como parte de los costos

a una escuela o agencia de educación estatal prevaleciente, que será pagado por su abogado, si el abogado: (a) presentó una queja o caso judicial que el tribunal considera frívolo, irrazonable o sin fundamento; o (b) continuó litigando después del litigio se convirtiera claramente en frívolo, irrazonable o sin fundamento; o

En cualquier acción o procedimiento presentado bajo la IDEA Parte B, el tribunal, a su discreción, puede concederle honorarios razonables de abogado como parte de los costos a una escuela o agencia de educación estatal prevaleciente, que usted o su abogado, si su solicitud de una audiencia de debido proceso o un caso judicial posterior fue presentada para cualquier propósito indebido, como para acosar, para provocar retrasos innecesarios o para aumentar innecesariamente el costo de la acción o del procedimiento (audiencia).

Un tribunal otorga honorarios razonables de abogados de la siguiente manera:

- Los honorarios deben basarse en las tarifas vigentes en la comunidad en la que surgió la acción o la audiencia por el tipo y la calidad de los servicios prestados. No se puede utilizar ningún bono o multiplicador para calcular los honorarios otorgados.
- Los honorarios no pueden ser otorgados y los costos relacionados no pueden ser reembolsados en ninguna acción o procedimiento bajo la IDEA Parte B por los servicios realizados después de que se le haga una oferta de liquidación por escrito si:
    - La oferta se realiza dentro del plazo prescrito por la Regla 68 de las Reglas Federales de Procedimiento Civil o, en el caso de una audiencia de debido proceso, en cualquier momento más de 10 días de calendario antes de que comience el procedimiento;
    - La oferta no es aceptada en un plazo de 10 días de calendario; o
    - El tribunal o el oficial de audiencia administrativa considera que el alivio finalmente obtenido por usted no es más favorable para usted que la oferta de acuerdo.

A pesar de estas restricciones, se le puede hacer una adjudicación de honorarios de abogados y costos relacionados si usted prevalece y usted estaba sustancialmente justificado al rechazar la oferta de liquidación.

No se le puede otorgar honorarios relacionados con ninguna reunión del comité de ARD a menos que la reunión se lleve a cabo como resultado de un procedimiento administrativo o una acción judicial. Una reunión de resolución, como se describió anteriormente, no se considera una reunión convocada como resultado de una audiencia administrativa o acción judicial a los propósitos de las disposiciones de honorarios de estos abogados.

Un tribunal reduce, según corresponda, la cantidad de los honorarios de abogados otorgados bajo la IDEA Parte B si el tribunal determina que:

- Usted o su abogado, durante el curso de la acción o procedimiento, retrasaron injustificadamente la resolución final de la disputa;
- La cantidad de los honorarios del abogado autorizados a ser otorgados injustificadamente excede la tarifa por hora que prevalece en la comunidad por servicios similares por abogados de habilidad, reputación y experiencia razonablemente similares;
- El tiempo empleado y los servicios jurídicos prestados fueron excesivos teniendo en cuenta la naturaleza de la acción o procedimiento; o
- El abogado que lo representa no proporcionó a la escuela la información apropiada en la queja de debido proceso como se describe anteriormente en la sección sobre procedimientos de debido proceso.

Sin embargo, el tribunal no puede reducir honorarios si encuentra que la escuela o el Estado retrasaron injustificadamente la resolución final de la acción o procedimiento o hubo una violación bajo las disposiciones de procedimientos de protección de la IDEA Parte B.

La regla estatal relacionada con el programa de audiencia de debido proceso de educación especial comienza en 19 TAC §89.1151 (Link: bit.ly/3nQcmtG).

Esta página se dejó en blanco intencionalmente.

Información de Contacto

Si usted tiene alguna pregunta acerca de la información en este documento o necesita que alguien se lo explique, favor de contactar a:

Información de Contacto Local

School: Polk County Special Services
Nombre: Lisa Sebaugh
Número de Teléfono: (936) 225-5446
Correo Electrónico: lsebaugh@ccisdtx.com

Centro de Servicio de Educación:
Nombre: Jan Oatess
Número de Teléfono: (936) 435-8246
Correo Electrónico: joatess@esc6.net

Otro Recurso: Path Project
Nombre: Lisa Cowart
Número de Teléfono: (409) 866-4684
Correo Electrónico: pathproject@sbcglobal.net

Si usted necesita información acerca de asuntos de educación especial, usted puede llamar al Centro de Información de Educación Especial al 1-855-SPEDTEX (1-855-773-3839). Si usted llama a este número y deja un mensaje, alguien le regresará la llamada durante horas normales de oficina. Individuos que son sordos o tienen problemas auditivos pueden llamar al número anterior usando Relay Texas al 7-1-1.

Si tiene preguntas acerca de una queja de educación especial pendiente, llame al 512-463-9414. Si usted tiene alguna pregunta acerca de una mediación pendiente o audiencia de debido proceso, póngase en contacto con el mediador asignado o el oficial de audiencias respectivamente.

Información de Contacto de Resolución de Conflictos

Cuando pida un IEP Facilitado, envíe su pedido al:	Cuando presente una Queja de Educación Especial, envíe su queja al:	Cuando pida una Mediación, envíe su pedido al:	Cuando presente una Queja de Debido Proceso, envíe su queja al:
State IEP Facilitation Project Texas Education Agency 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 or Fax: 512-463-9560 or specialeducation@tea.texas.gov	**Special Education Complaints Unit** Texas Education Agency 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 or Fax: 512-463-9560 or specialeducation@tea.texas.gov	**Mediation Coordinator** Texas Education Agency 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 or Fax: 512-463-6027 or SE-Legal@tea.texas.gov	**Special Education Due Process Hearings** Texas Education Agency 1701 N. Congress Avenue Austin, TX 78701-1494 or Fax: 512-463-6027 or SE-Legal@tea.texas.gov

Por favor visite el sitio web del Departamento de Educación Especial de la TEA

https://tea.texas.gov/TexasSped